A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya

(egységes szerkezetben az 1-5. számú módosításokkal)

D E B R E C E N
2009. április 8.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK ---------- 2

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- 4

1. § BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK ---------- 4
2. § ---------- 4
3. § ---------- 4
4. § ---------- 5
5. § ---------- 6

II. FEJEZET: AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ---------- 6

6. § ---------- 6
7. § AZ EHÖK SZERVEZETE ---------- 7
8. § ---------- 7
9. § AZ EHÖK KÜLDÖTTGYŰLÉSE ---------- 7
10. § AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA ---------- 8
11. § A KÜLDÖTTGYŰLÉS MŰKÖDÉSI RENDJE ---------- 8
12. § ---------- 9
13. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE ---------- 10
14. § A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK ---------- 10
15. § AZ EHÖK ELNÖKSÉGE ---------- 11
16. § AZ EHÖK OPERATÍV TESTÜLETE ---------- 12
17. § AZ EHÖK ELNÖKE ---------- 13
18. § AZ ALELNÖKÖK ---------- 14
19. § AZ EHÖK TITKÁRSÁGVEZETŐJE ---------- 14
20. § A BIZOTTSÁGOK ---------- 15
20/A. § AZ ELNÖKI KABINET ---------- 18

III. FEJEZET: A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- 18

21. § ---------- 18
22. § A KARI HÖK SZERVEZETE ---------- 19
23. § A KARI HÖK KÖZGYŰLÉSE ---------- 19
24. § AZ EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA ---------- 20
25. § A KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJE ---------- 20
26. § ---------- 21
27. § ---------- 21
28. § A HATÁROZATHOZATAL RENDJE ---------- 21
29. § A KARI HÖK-KÉPVISELŐK ---------- 22
30. § A KARI HÖK ELNÖKSÉGE ---------- 22
31. § A KARI HÖK ELNÖKE ---------- 23
32. § AZ ALELNÖKÖK ---------- 24
33. § AZ ÜGYVIVŐK ---------- 25
34. § A KARI HÖK-VÁLASZTÁSOK ---------- 25
35. § ÖSSZHALLGATÓI FÓRUM ---------- 26

IV. FEJEZET: AZ EGYES KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK ---------- 27

36. § AGRÁRGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR ---------- 27
37. § ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR ---------- 28
38. § ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR ---------- 30
39. § BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR ---------- 31

40. § Egészségügyi Kar ----------32
41. § Fogorvostudományi Kar ----------34
42. § Gyógyszerésztudományi Kar----------35
43. § Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar----------36
44. § Informatikai Kar----------37
45. § Közgazdaságtudományi Kar----------38
46. § Mezőgazdaságtudományi Kar----------40
47. § Műszaki Kar ----------41
48. § Népegészségügyi Kar ----------43
49. § Természettudományi és Technológiai Kar----------44
50. § Zeneművészeti Kar----------44

V. FEJEZET: EGYÉB, SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ----------45

51. § A kari hallgatói juttatási bizottságok----------45
52. § A kollégiumi bizottságok ----------46

VI. FEJEZET: AZ EHÖK ÉS A KARI HÖK-ÖK GAZDÁLKODÁSA ----------48

53. § ----------48

VII. FEJEZET: VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ----------48

54. § Összeférhetetlenség ----------48
55. § Értelmező rendelkezések ----------49
56. § Záró rendelkezések----------49
57. § ----------49
58. § ----------50
Záradék----------51

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ EGYES KAROKRÓL DELEGÁLHATÓ KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK SZÁMA----------52

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A SZENÁTUS HALLGATÓI TAGJAINAK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA ----------53

I. A Szenátus hallgatói tagjai ----------53
II. A hallgatói szenátusi tagok választásának szabályai----------53

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA----------55

1. § Általános rendelkezések ----------55
2. § A választás időpontja----------55
3. § A Választási Bizottság ----------56
4. § A jelöltség feltételei----------56
5. § A választást megelőző időszak ----------57
6. § A választási időszak ----------57
7. § A szavazatszámlálás----------58
8. § A választás eredménye ----------58
9. § Jogorvoslatok ----------59
10. § Átmeneti és záró rendelkezések ----------59
11. § ----------59

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK KITÜNTETÉSEI ----------61

A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a felsőoktatásról szóló többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény és a Debreceni Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a következő Alapszabályt alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. §
Bevezető rendelkezések

(1) a) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése:
Debreceni Egyetem, Hallgatói Önkormányzat
b) A Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul:
Students Union of the University of Debrecen
(2) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
(3) A Hallgatói Önkormányzat bélyegzője: a Magyar Köztársaság címere, „Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
(4) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben is megnevezett képviseleti szerve a Hallgatói Önkormányzat.
(5) A Hallgatói Önkormányzat politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek vezető tisztségviselői nem lehetnek.

2. §

(1) A hallgatói önkormányzat képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.
(2) A Hallgatói Önkormányzat testületei a jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.
(3) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban EHÖK).
(4) A Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban kari HÖK).
(5) a) Az EHÖK gyakorol képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.
b) A kari HÖK-ök gyakorolnak képviseleti, döntési, egyetértési, véleménynyilvánítási, eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató az adott karra beiratkozott hallgatóként érintett.

3. §

(1) A Hallgatói Önkormányzaton belül működő kari HÖK-ök az alábbiak:
a) Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Önkormányzat
– székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
– elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Applied Economics and Rural Development
b) Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
– székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
– elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Law
c) Általános Orvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
– székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei körút 98.
– elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Medicine

d) Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Arts and Humanities
e) Egészségügyi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Health Sciences
f) Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei körút 98.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Dentistry
g) Gyógyszerésztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei körút 98.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Pharmaceuticals
h) Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.
   – elnevezése angolul: Students Union of the College Faculty of Education
i) Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Informatics
j) Közgazdaság- és Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Economics and Business Administration
k) Mezőgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Agriculture
l) Műszaki Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4028 Debrecen, Ótemető utca 2-4.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Technical Engineering
m) Népegészségügyi Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4028 Debrecen, Kassai út 26.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Public Health
n) Természettudományi és Technológiai Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Sciences and Technology
o) Zeneművészeti Kar Hallgatói Önkormányzat
   – székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 2.
   – elnevezése angolul: Students Union of the Faculty of Music

(2) A kari HÖK-ök saját bélyegzője: a Magyar Köztársaság címere, köriratán az adott kari HÖK-nek az (1) bekezdésben szereplő elnevezésével.

(3) Az EHÖK, illetve az EHÖK-ön belül a kari HÖK-ök az Egyetem gazdálkodó szervezeti egységei, melyek a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, illetve a jelen Alapszabályban meghatározottak alapján végzik gazdálkodási tevékenységüket.

4. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK küldöttgyűlése, amelynek tagjait a kari HÖK-ök közgyűlései az arányos képviseleti elvnek megfelelően delegálják.

(2) A kari HÖK-ök legfőbb döntéshozó szerve a kari HÖK közgyűlése, melyet az Egyetem adott karra beiratkozott hallgatói demokratikusan, közvetlenül és titkosan választanak meg.

5. §

(1) A hallgatói önkormányzat az Egyetem önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzat tagja az Egyetemre beiratkozott minden hallgató, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában folytatja.
(2) E jogkörében a hallgatói önkormányzat dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak, és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
(3) A hallgatói önkormányzat tagjai jogaikat választott képviselőik útján gyakorolják. E választások során a hallgatói önkormányzat minden tagja választó és választható.
(4) A Hallgatói Önkormányzatban képviselő lehet az, akit a kari hallgatói önkormányzati választásokon, illetve kooptálás útján a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.
(5) A kari hallgatói önkormányzati választások általános szabályai, illetve a szenátus, valamint a kari tanácsok hallgatói tagjai megválasztásának rendje jelen Alapszabály mellékletét képezik.
(6) A hallgatói kollektív jogokat kizárólag a Hallgatói Önkormányzat gyakorolja.

II. FEJEZET
AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

6. §

(1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében
   a) ellátja az egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi, kari és alsóbb szintű testületben;
   b) megalkotja saját alapszabályát, azt jóváhagyásra bemutatja a szenátusnak,
   c) segíti a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását, valamint a hallgatók egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését, biztosítja a doktorandusz hallgatók önálló képviseletét;
   d) véleményezi és segíti az egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
   e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenysége szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
   f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
   g) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek elbírálásában, intézésében,
   h) véleményezi az egyetem sportlétesítményeinek a hasznosítását,
   i) a kollégiumok és a diákotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok és a diákotthonok vezetésében;
   j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
   k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
   l) képviselői útján részt vesz a gazdasági tanács, a szenátus, a kari tanácsok munkájában és minden olyan egyetemi és kari testületben, amely a hallgatókat érintő ügyekben is eljár,
   m) javaslatot tesz szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
   n) javaslatot tesz külső oktató (előadó) meghívására;
   o) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatokat közzéteszi;
   p) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat a

HÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,

q) dönt az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felosztásáról,
r) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet.
s) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
t) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem által átruházott jogkörben szerződéseket köthet,
u) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

7. §
Az EHÖK szervezete

(1) A küldöttgyűlés az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 4. § (1) bekezdése szerint kapják meg mandátumukat.
(2) A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnöki kabinet és az elnökség folyamatos és hatékony működését segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok, illetve az EHÖK delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.
(3) Az elnökség a küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát – a 9. § (5) bekezdésben foglaltakat kivéve – teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai az elnök, az alelnökök, valamint a kari HÖK-ök elnökei.
(4) Az operatív testület az EHÖK legfőbb operatív szerve, amely az elnökség két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök és az alelnökök.
(5) Az elnöki kabinet az EHÖK elnökének munkáját segítő előkészítő, tanácsadó, véleményező és végrehajtó testület. Tagjai a bizottságok vezetői, az elnöki megbízottak, a titkárságvezető és az EHÖK szolgáltató iroda vezetője.
(6) Az EHÖK titkársága ellátja az EHÖK mindennapi operatív működéséhez szükséges feladatokat. Vezetője a titkárságvezető, aki közalkalmazott, munkatársai az elnöki referensek, akik közalkalmazottak vagy hallgatók is lehetnek.
(7) Az EHÖK szolgáltató iroda az egyetem hallgatói számára különböző, a tanulmányaikkal, illetve elhelyezkedésükkel kapcsolatos tanácsadást, illetve egyéb szolgáltatásokat nyújt, részt vesz a diplomás pályakövető rendszer működtetésében.

8. §

Az EHÖK tisztségviselői:
(1) az elnök,
(2) az alelnökök,
(3) a kari HÖK-elnökök,
(4) az elnöki megbízottak

9. §
Az EHÖK küldöttgyűlése

(1) Az EHÖK küldöttgyűlésének (a továbbiakban: küldöttgyűlés) mandátuma a következő küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
(2) A küldöttgyűlés létszámát a kari HÖK-ök által delegált képviselők létszámának összege adja meg.

(3) A küldöttgyűlési képviselők létszámának meghatározásához az egyes karokra beiratkozott hallgatók létszáma az irányadó olyan módon, hogy az adott karra beiratkozott hallgatók létszámát 500-zal osztva kapott szám egészrésze, illetve maradék esetén plusz egy fő a kari HÖK-ök által delegálható képviselők száma. Az egyes karokról delegálható képviselők pontos számát jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
(4) A PhD-képzést folytató karokról a kari HÖK-ök kontingensük terhére a küldöttgyűlésbe PhD-s képviselőt delegálhatnak. A küldöttgyűlésnek legalább egy PhD-hallgató tagja kell legyen.
(5) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:
   a) az EHÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
   b) az EHÖK elnökének megválasztásáról a kari Hallgatói Önkormányzatok, illetőleg a küldöttgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
   c) az arányos képviseleti elv alapján tagok delegálásáról az EHÖK elnökén kívül fennmaradó hallgatói helyekre a Szenátusba,
   d) az EHÖK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása kérdésében,
   e) az EHÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadásáról, módosításáról,
   f) az EHÖK kötelező éves beszámolójának elfogadásáról,
   g) bizalmatlansági indítvány elfogadásáról.
   h) a kari HÖK képviselő visszahívásáról az Etikai Bizottság által ellene kezdeményezett bizalmatlansági indítvány alapján, az EHÖK elnökének és az adott centrumból választott EHÖK alelnök egyetértésével.
(6) A küldöttgyűlés egyetértési jogot gyakorol:
   a) az egyetemi szintű tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor
   b) az egyetemi szintű hallgatói térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
   c) az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
   d) a lakhatási támogatás céljára fordítható összegek felosztásakor és felhasználásával kapcsolatban,
   e) az egyetemhez tartozó hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

10. §
Az egyetértési jog gyakorlása

(1) Kari szintű szabályzatok elfogadásakor és módosításakor a kari HÖK közgyűlése gyakorolja az egyetértési jogot.
(2) Egyetemi szintű szabályzatok elfogadásakor és módosításakor – a kari HÖK-ök álláspontjának ismeretében – a küldöttgyűlés, a küldöttgyűlés két ülése között az elnökség gyakorolja az egyetértési jogot.
(3) Az egyetértési jog gyakorlásához minden esetben abszolút többség szükséges.
(4) Az egyetértési jog gyakorlását kari testületekben a kari HÖK elnöke vagy megbízottja, egyetemi testületekben az EHÖK elnöke vagy megbízottja jelenti be.

11. §
A küldöttgyűlés működési rendje

(1) A küldöttgyűlés rendes ülését szorgalmi időszakban legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.

(2) A küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök jogosult.
(3) A küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
   a) az elnök úgy dönt,
   b) az elnökség vagy az operatív testület ilyen irányú határozatot hoz,
   c) a küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
(4) A küldöttgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a küldöttgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal a tagokkal írott és/vagy elektronikus formában a kari HÖK-ökhöz eljuttatott meghívó kiküldése útján közölni kell.
(5) A küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint hatvan százaléka jelen van. Ha a küldöttgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjanak több mint kétharmada jelen van.
(6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, kar, szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
(7) Határozatképtelen küldöttgyűlés esetén nyolc napon belül a küldöttgyűlést ismételten össze kell hívni.
(8) Az EHÖK küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja
   a) a rektor,
   b) a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatot tartó rektorhelyettes(ek), igazgató(k),
   c) az EHÖK titkárságvezetője.
(9) Az EHÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a küldöttgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt nappal írásban kéri.
(10) A küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
   a) az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök,
   b) a küldöttgyűlés alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő képviselő.
(11) A küldöttgyűlés ülése az Egyetem polgárai számára nyilvános, zárt ülés esetét kivéve.
(12) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel, a küldöttgyűlés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére zárt ülés tartását rendeli el.
(13) A küldöttgyűlés ülésén munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a küldöttgyűlési meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a küldöttgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a küldöttgyűlés elfogadja.

12. §

(1) A küldöttgyűlés üléseiről hangfelvétel alapján emlékeztetőt kell készíteni.
(2) Az emlékeztetőben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy az emlékeztető alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell minden, a szavazásban részt vevő küldöttgyűlési képviselő szavazatát.
(3) A küldöttgyűlésen bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
(4) Az emlékeztetőt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint három, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.

(5) Az emlékeztető eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.
(6) A küldöttgyűlési határozatokat a kari HÖK-ök részére a küldöttgyűléstől számított 30 napon belül meg kell küldeni.

13. §
A határozathozatal rendje

(1) A küldöttgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
(2) A határozathozatal szavazás útján történik.
(3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
(4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.
(5) A küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
(6) Titkos szavazást kell elrendelni
   a) személyi kérdésekben,
   b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri,
   c) bármely kérdésben, ha azt az elnök elrendeli.
(7) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a küldöttgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
(8) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 9. § (5) bekezdés a), d), g), h) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
(9) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 9. § (5) bekezdés b), c), e), f), pontjai, valamint a 9. § (6) bekezdés a)-f) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

14. §
A küldöttgyűlési képviselők

(1) Az EHÖK küldöttgyűlési képviselője lehet az, akit a kari HÖK a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen megválasztott kari HÖK-képviselők, illetőleg a kar hallgatói közül az EHÖK küldöttgyűlésébe delegál. A delegálás időtartama legfeljebb a kari HÖK mandátumának időtartamáig terjedhet. Az EHÖK elnöke tisztsége alapján küldöttgyűlési képviselő.
(2) A képviselő:
   a) részt vesz a küldöttgyűlés ülésein,
   b) felszólalhat a küldöttgyűlés és a bizottságok ülésein, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavaz,
   c) eljárhat a küldöttgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
   d) felvilágosítást kérhet az EHÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
   e) kiemelkedő munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete alapján díjazásban részesülhet.
(3) A képviselő mandátuma megszűnik
   a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
   b) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
   c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
   d) az őt delegáló kari HÖK általi visszahívással.
(4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

15. §
Az EHÖK elnöksége

(1) Az EHÖK elnökségének tagjai az EHÖK elnöke, alelnökei és a kari HÖK-ök elnökei. Az elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az elnöki megbízottak és a titkárságvezető.

(2) Az elnökség:
   a) a küldöttgyűlés két ülése között teljes jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
   b) felügyeli a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
   c) felügyeli a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
   d) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a küldöttgyűlés napirendjére,
   e) megtárgyalja és a küldöttgyűlés elé terjeszti a küldöttgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
   f) kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára – az egyetemi hallgatói térítési és juttatási szabályzat alapján – kollégiumi férőhelyet biztosíthat,
   g) dönt az egyetemi szintű bizottságokban a hallgatók számára fenntartott helyek kari HÖK-ök közötti felosztásáról,
   h) a jelen Alapszabály 52. §-ában foglaltak szerint gyakorolja az EHÖK kollégiumokkal kapcsolatos jogköreit,
   i) egy képviselőt delegál az Egyetem Gazdasági Tanácsába,
   j) a 17. § (6) bekezdés k) pontjában említett esetben az elnök javaslatára megsemmisítheti a választás kiírását és/vagy eredményét és új választást írhat ki.
   k) dönt eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
   l) a 34. § (5)-(6) bekezdésekben említett esetekben az érdekképviseleti feladatok ellátására a kari testületekbe a kar hallgatóinak sorából teljes képviseleti jogkörrel rendelkező tagokat delegál, akiknek a mandátuma a kari HÖK testület megalakulásáig tart.

(3) Az elnökségi tagság megszűnik
   a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
   b) az EHÖK-elnöki, illetve a kari HÖK-elnöki megbízatás megszűnése esetén.

(4) A kari HÖK-elnökök az elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati joggal helyettesíthetők.

(5) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban legalább havi rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint. A Szenátus üléseit megelőzően elnökségi ülést kell tartani.

(6) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.

(7) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.

(8) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(9) Az elnökség köteles munkájáról a küldöttgyűléseken tájékoztatást adni.

(11) A kari HÖK-ben, illetve annak működésével kapcsolatban kialakult vitás kérdések esetén – a felek meghallgatása, valamint szükség esetén az egyetemi jogtanácsos véleményének figyelembe vétele mellett – az EHÖK elnöksége döntési jogkörrel rendelkezik. A kari HÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatot az EHÖK elnöksége indíthat, a kari HÖK előzetes értesítése mellett.

16. §
Az EHÖK operatív testülete

(1) Az EHÖK operatív testületének tagjai
   a) szavazati joggal az EHÖK elnöke és az alelnökök,
   b) tanácskozási joggal az elnöki megbízottak és a titkárságvezető.
(2) Az operatív testület:
   a) az elnökség két ülése között – a 9. § (5) bekezdésében foglaltakat kivéve – teljes jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
   b) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket,
   c) végrehajtja a közgyűlés és az elnökség határozatait,
   d) összehangolja az EHÖK testületeinek működését,
   e) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a közgyűlés napirendjére,
   f) vezeti az EHÖK gazdálkodását,
   g) megtárgyalja és az elnökség elé terjeszti a közgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
   h) az EHÖK saját rendezvényeinek megszervezésére, lebonyolítására, támogatására az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződést köthet,
   i) dönt az EHÖK munkáját segítő hallgatók ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről.
(3) Az operatív testület jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban legalább kétheti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint.
(4) Az operatív testület határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.
(5) Az ülésekre az operatív testület bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
(6) Az operatív testület határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
(7) Az operatív testület köteles munkájáról az elnökség és a közgyűlés ülésein tájékoztatást adni.
(8) Az operatív testület egyes tagjai az alábbi feladatokat láthatják el:
   a) betölti az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság (DEHKB) elnöki tisztét,
   b) tájékoztatja a hallgatókat a különféle pályázati lehetőségekről,
   c) kapcsolatot kezdeményez és tart fenn bel- és külföldi felsőoktatási intézményekkel,
   d) felelős az EHÖK arculatának kialakításáért, az írott és az elektronikus sajtóval való kapcsolattartásért,
   e) felügyeli az EHÖK honlapjának elkészítését és frissítését,
   f) a Hallgatói Önkormányzat támogatásával lebonyolított hallgatói rendezvényeken biztosítja az EHÖK megjelenését,
   g) felügyeli az egyetemi hallgatói sportbajnokságok megszervezését és lebonyolítását,
   h) általa meghatározott sportágak esetében pályázatot írhat ki egyetemi hallgatói sportbajnokságok szervezésére, lebonyolítására, illetve meghatározza ezen pályázatok feltételeit,
   i) lehetőségeket keres a hallgatók sportolási körülményeinek javításához;
   j) betölti az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (KFSZB) elnöki/társelnöki tisztét,
   k) javaslatot tesz az elnökségnek az EHÖK által a kollégiumi bizottságokba jelölt képviselők személyéről,
   l) véleményez minden, hallgatói szociális és ösztöndíjügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést.

17. §
Az EHÖK elnöke

(1) A küldöttgyűlés saját tagjai, illetve a kari HÖK-képviselők sorából elnököt választ. Az elnök megbízatása két év. Az elnök megválasztásával egyidejűleg a küldöttgyűlés arról is dönt, hogy az elnök egyben a Szenátus választott tagja is.
(2) Az elnök tisztségét nyilvános pályázat útján töltik be. A pályázatot az EHÖK elnöksége írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejárta előtt három hónappal. A jelöltek pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő tizenötödik napon kötelesek benyújtani. A benyújtott pályázatokat a kari HÖK-ök részére a benyújtást követően meg kell küldeni.
(3) Az elnök megbízatása a megválasztását követő július 1-jén kezdődik.
(4) Az elnök megbízatása megszűnik
   a) az új elnök hivatalba lépésével,
   b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
   c) a küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
   d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
(5) Az elnök kétéves mandátumának lejárta előtt megüresedett tisztséget a küldöttgyűlés tizenöt napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az új elnök megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az elnök jogköreit a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök gyakorolja.
(6) Az elnök:
   a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnökség és az elnöki kabinet rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
   b) gondoskodik a küldöttgyűlés, az operatív testület és az elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
   c) irányítja az EHÖK és központi szervezeteinek gazdálkodását,
   d) felügyeli a Kari Hallgatói Önkormányzatok és szervezeteiknek gazdálkodását,
   e) törvényességi felügyeletet gyakorol a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek működése fölött, ezen jogkörében eljárva az adott centrumból választott alelnök egyetértésével a kari HÖK-nek az EHÖK elnökség határozataival ellentétes határozatait megsemmisítheti, illetőleg a kari HÖK testületeit új határozat meghozatalára kötelezheti
   f) tisztsége alapján tagja a Rektori Tanácsnak, akadályoztatása esetére e testületbe helyettest jelölhet ki,
   g) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
   h) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
   i) meghatározott feladatok ellátására az elnökség véleményének meghallgatásával elnöki megbízottakat nevezhet ki,
   j) felügyeli az EHÖK vagy jogelőd szervezetei által vagy részvételével alapított gazdasági társaságok, egyesületek, működését,
   k) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület, szerv feloszlatására,
   l) a kari HÖK választás jogszerűtlen és/vagy a jelen alapszabállyal ellentétes kiírása és/vagy lebonyolítása esetén kifogással élhet az érintett Választási Bizottság felé, melynek elutasítása esetén az ügyet az elnökség elé terjesztheti,
   m) az EHÖK kiadványainak felelős kiadója,
   n) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
   o) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,

p) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról,
q) gazdasági kérdésekben az 53. §-ban foglaltaknak megfelelően kötelezettségvállalási joggal rendelkezik,
r) dönt az EHÖK munkáját segítő hallgatók ösztöndíj-kiegészítéséről és annak mértékéről,
s) a kari HÖK bármely tisztségviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni,
t) a kari HÖK közgyűlés véleményének meghallgatásával és az adott centrumból választott alelnök egyetértésével a kari HÖK képviselőket a kari HÖK-ben betöltött tisztségükből felmentheti.

18. §
Az alelnökök

(1) Az elnök munkáját a kari HÖK-képviselők, illetőleg a küldöttgyűlés tagjai sorából kikerülő négy alelnök segíti.
(2) Az elnök a három tervezési-gazdálkodási egységhez tartozó karokról, az érintett tervezési-gazdálkodási egységhez tartozó kari HÖK-ökkel egyeztetve, a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával egy-egy fő alelnököt nevez ki. Alelnöki megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét. Amennyiben valamely tervezési-gazdálkodási egységhez tartozó jelölt nem nyeri el a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét, akkor az érintett kari HÖK-ök egyetértésével, az elnök más tervezési-gazdálkodási egységhez tartozó kari HÖK-képviselőt is felkérhet.
(3) Az elnök a (2) bekezdésben említett alelnökökön kívül a küldöttgyűlés véleményének meghallgatásával egy fő startégiai alelnököt nevez ki. Stratégiai alelnöki megbízás csak annak a jelöltnek adható, aki elnyerte a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők szavazatainak több mint felét.
(4) Az alelnökök megbízatásának kezdete és időtartama megegyezik az elnök megbízatásának időtartamával.
(5) Az alelnökök az elnök döntésétől függően meghatározott funkciókat (pl. gazdasági, külügyi, PR, marketing, szociális és kollégiumi ügyek) is elláthatnak. A feladatmegosztást az operatív testület alakuló ülésén határozza meg. Az alelnökök a feladatkörükhöz tartozó ügyekben az elnökkel egyeztetve járnak el.
(6) Az operatív testület alakuló ülésén meghatározza az alelnökök helyettesítési sorrendjét. A helyettesítési sorrend meghatározásához az elnökség véleményét is ki kell kérni.
(7) Az alelnökök megbízatása megszűnik
   a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
   b) a küldöttgyűléshez vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
   c) az elnökséggel egyeztetve, az elnök általi visszahívással,
   d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.

19. §
Az EHÖK titkársága

(1) Az EHÖK titkárság munkatársai:
   a) titkárságvezető
   b) elnöki referensek
(2) a) Az EHÖK titkárságvezetője közalkalmazott, akinek a munkáltatói jogkörét az egyetem főtitkára, számára az utasítási jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A titkárságvezetői megbízás határozott vagy határozatlan időre adható ki. Az EHÖK titkárságvezetői megbízására és

felmentésére az EHÖK elnöke tesz javaslatot a rektor számára. A titkárságvezető kinevezéséről, illetve felmentéséről az elnök tájékoztatja az elnökséget.

b) A titkárságvezető megbízatása megszűnik- a határozott idejű megbízatás lejártával,

– az elnökhöz, illetve az egyetemi főtitkárhoz benyújtott írásbeli felmondással,

- az elnök által kezdeményezett felmentés esetén.

c) A titkárságvezető jogai és kötelezettségei:

- az elnök mindennapi munkájának segítése,
- az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés napirendjének előkészítése,
- az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés jegyzőkönyveinek vezetése,
- az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a küldöttgyűlés, az operatív testület, az elnöki kabinet és az elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
- tanácskozási joggal részt vehet az elnökség, az operatív testület, az elnöki kabinet és a küldöttgyűlés ülésein,
- minden hónap elején eljuttatja a Kari HÖK-elnököknek az adott Kari HÖK gazdálkodási kereteiről szóló kimutatásokat. (3) a) Az elnöki referensek lehetnek közalkalmazottak és hallgatók is. A közalkalmazottak munkáltatói jogkörét az egyetem főtitkára, számukra az utasítási jogkört az EHÖK elnöke gyakorolja. A referensi megbízás határozott vagy határozatlan időre adható ki. A referensi megbízásra és felmentésre az EHÖK elnöke tesz javaslatot a rektor számára. Amennyiben a referens hallgató, a kinevezési, az utasítási és a felmentési jogkört az elnök gyakorolja. A referensek kinevezéséről, illetve felmentéséről az elnök tájékoztatja az elnökséget.

b) A referens megbízatása megszűnik

- a határozott idejű megbízatás lejártával,

– az elnökhöz, illetve az egyetemi főtitkárhoz benyújtott írásbeli felmondással,

- az elnök által kezdeményezett felmentés esetén.

c) A referens jogai és kötelezettségei:

- az elnök mindennapi munkájának segítése,
- ellátja az elnök és a titkárságvezető által rá ruházott feladatokat,
- az EHÖK részéről közreműködik a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárás lebonyolításában,
- szerkeszti és folyamatosan frissíti az EHÖK honlapját,
- a DEHÖK munkatársai által használt számítógépek hardveres és szoftveres felügyelete,

d) Amennyiben a referens hallgató, munkájáért az operatív testület döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete alapján meghatározott összegű díjazásban részesülhet.

(4) Az EHÖK titkárság munkatársai közvetlen beszámolási kötelezettséggel az EHÖK elnökének tartoznak.(5) Az EHÖK titkárság közalkalmazott munkatársai illetményének megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

20. §
A bizottságok

(1) A bizottságok az EHÖK egyes speciális feladatainak ellátására létrehozott operatív szervei. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét és működésének rendjét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.

(2) Az EHÖK és az egyetem által közösen létrehozott bizottságok:

a) Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság
b) Egyetemi Kollégiumi Tanács

(3) Az EHÖK bizottságai:
   a) Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság
   b) Egyetemi Hallgatói Sport és Egészségügyi Bizottság
   c) Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság
   d) Egyetemi Hallgatói Közművelődési és Rendezvényszervezési Bizottság
   e) EHÖK Etikai Bizottság
(4) Az EHÖK saját bizottságaira vonatkozó általános rendelkezések:
   a) A bizottság megalkotja ügyrendjét, amelyet a bemutat az elnökségnek.
   b) A bizottság szorgalmi időszakban legalább négyszer ülést tart.
   c) A bizottság üléseire a bizottság bármely tagjának javaslatára a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
   d) A bizottság kapcsolatot kezdeményez és tart fenn a hasonló feladatokat ellátó egyetemi, helyi, országos és nemzetközi hallgatói szervezetekkel.
   e) A bizottság elnökét a tagjai közül az EHÖK elnöke nevezi ki.

20/A. §
Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság

(1) Az EHÖK a hatáskörébe tartozó külügyek intézésére, továbbá a kari hallgatói önkormányzatok külkapcsolatainak koordinálására Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottságot hoz létre. Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság szorosan együttműködik az egyetem Külső Kapcsolatok Igazgatóságával.
(2) A bizottság összetétele: centrumonként 2-2 fő kari HÖK-delegált, 3 fő EHÖK delegált.
(3) A bizottság pályázati úton legfeljebb 12 fős operatív munkacsoportot választ. A pályázatot a bizottság elnöke az EHÖK elnökének egyetértésével szükség szerint írja ki. Az operatív munkacsoport tagjai tevékenységükről a bizottságnak havi rendszerességgel beszámolnak.
(4) A bizottság feladata:
a) a hallgatók tájékoztatása a külföldi ösztöndíj-lehetőségekről,
b) a külkapcsolati tevékenységgel összefüggő rendezvények szervezése,
c) az egyetemre érkező külföldi hallgatók beilleszkedésének segítése, az érdekképviseletükben való közreműködés,
d) a hallgatók számára külföldi szakmai utak szervezése,
e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

20/B. §
Az Egyetemi Hallgatói Sport és Egészségügyi Bizottság

(1) Az Egyetemi Hallgatói Sport és Egészségügyi Bizottság megszervezi és koordinálja az EHÖK sportrendezvényeit. Munkája során szorosan együttműködik az egyetem Sportigazgatóságával és annak Hallgatói Sportirodájával.
(2) A bizottság összetétele: centrumonként 2-2 fő kari HÖK-delegált, 3 fő EHÖK delegált.
(4) A bizottság feladata:
a) az EHÖK saját hallgatói sportrendezvényeinek szervezése, koordinálása,
b) a hallgatók számára egészségügyi programok, ingyenes szűrővizsgálatok szervezése,
c) javaslattétel a hallgatók sportolási lehetőségeinek bővítésére, fejlesztésére,
d) javaslattétel az egyetemi sportlétesítmények hatékony hasznosítására a hallgatók szabadidős sporttevékenységének elősegítése érdekében,
d) részvétel a hallgatók egészséges életmódra való ösztönzésében,
e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

20/C. §
Az Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság

(1) Az Egyetemi Hallgatói Környezetvédelmi Bizottság a hallgatók környezettudatosságának erősítése érdekében működik.
(2) A bizottság összetétele: centrumonként 2-2 fő kari HÖK-delegált, 3 fő EHÖK delegált.
(3) A bizottság feladata:
a) a hallgatók környezettudatosságának erősítése, ennek érdekében programok szervezése,
b) javaslattétel a szelektív hulladékgyűjtés és egyéb környezetvédelmi intézkedések megvalósítására az egyetemen,
c) az egyetemi campusok környezetterhelésének felmérése,
d) javaslattétel a környezetszennyezés csökkentésére, megelőzésére,
e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

20/D. §
Egyetemi Hallgatói Közművelődési és Rendezvényszervezési Bizottság

(1) Az Egyetemi Hallgatói Közművelődési és Rendezvényszervezési Bizottság felelős az EHÖK központi rendezvényeinek megszervezéséért. Munkája során szorosan együttműködik az egyetem és a centrumok közművelődésért felelős bizottságaival, szervezeti egységeivel.
(2) A bizottság összetétele: pályázati úton kiválasztott 15 fő. A pályázatot az EHÖK elnöke írja ki szükség szerint. A beérkezett pályázatokat az operatív testület bírálja el.
(3) A bizottság feladata:
a) felelős az EHÖK központi rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért,
b) igény szerint részt vesz a kari HÖK-ök rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában,
c) ápolja az egyetem és az EHÖK hagyományait,
d) kulturális progarmokat szervez a hallgatók részére,
e) az EHÖK elnöksége által kijelölt egyéb feladatok ellátása.

20/E. §
Az EHÖK Etikai Bizottság

(1) Az EHÖK Etikai Bizottsága - a jogszabályi előírásokon túl - őrködik az EHÖK és a kari HÖK-ök képviselőivel, tisztségviselőivel szemben elvárható magasabb szintű társadalmi elvárások, erkölcsi normák, etikai követelmények betartása felett. Munkája során szorosan együttműködik az egyetemi Etikai Bizottsággal.
(2) A bizottság összetétele: tagjai centrumonként 1-1 fő, akiket a küldöttgyűlés választ meg. A bizottság tagjai nem lehetnek az EHÖK vagy a kari HÖK tisztségviselői.
(3) A bizottság feladata:
a) a Debreceni Egyetem etikai kódexének szellemiségével összhangban, a jogszabályokon túlmenően, figyelemmel kíséri az etikai normák betartását a HÖK működése során,
b) javaslattétel az EHÖK minőségpolitikájának fejlesztésére,
c) döntés etikai szempontból megítélendő vitás helyzetekben,
d) bizalmatlansági indítvány kezdeményezése a küldöttgyűlés felé a súlyos etikai vétséget elkövető kari HÖK képviselő mandátumának megszüntetésére,
(4) Az Etikai Bizottság döntése ellen 8 napon belül az EHÖK elnökénél jogorvoslattal lehet élni, aki azt 15 napon belül köteles elbírálni. A másodfokú döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

20/F. §
Az elnöki kabinet

(1) Az elnöki kabinet az EHÖK elnökének munkáját segítő előkészítő, tanácsadó, véleményező és végrehajtó testület.
(2) Tagjai a bizottságok vezetői, az elnöki megbízottak, a titkárságvezető és az EHÖK szolgáltató iroda vezetője.
(3) Az elnöki kabinet üléseit az EHÖK elnöke vezeti.
(4) Az elnöki kabinet ülésein tanácskozási joggal az operatív testület tagjai részt vehetnek.
(5) Az elnöki kabinet:
   a) felkérés alapján véleményezi az EHÖK testületei által kijelölt előterjesztéseket,
   b) közreműködik az elnökség, valamint az operatív testület határozatainak végrehajtásában,
   c) javaslatokat dolgoz ki a hallgatókat érintő egyetemi szabályzatok (különösen a tanulmányi és vizsgaszabályzat, illetve a hallgatói térítési és juttatási szabályzat) módosítására a hallgatói visszajelzések alapján,
   d) véleményezi az egyetem működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását, illetve az országos előterjesztéseket,
(6) Az ülésekre az elnöki kabinet bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
(7) Az elnöki kabinet tagjai munkájukról az elnöknek számolnak be.

III. FEJEZET
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) A kari HÖK-ök a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
(2) A kari HÖK
   a) képviseli a hallgatók érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben,
   b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
   c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
   d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét,
   e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
   f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend (curriculum) kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
   g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
   h) elősegíti az egyetemi hallgatók oktatási színvonalának emelését,
   i) megszervezi és lebonyolítja az oktatói munka hallgatói véleményezését,
   j) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a Kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
   k) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt,
   l) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról az Egyetem által átruházott jogkörben természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal szerződéseket köthet,

m) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a Kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését,
n) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

22. §
A kari HÖK szervezete

(1) A Kari Hallgatói Önkormányzat közgyűlése a Kari HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a 4. § (2) bekezdés szerint kapják meg mandátumukat.
(2) Az elnökség a Kari HÖK legfőbb operatív szerve, amely a közgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai az elnök és az alelnökök.
(3) A kari HÖK tisztségviselői: az elnök, az alelnökök és az ügyvivők.
(4) A kari HÖK-ök tisztségviselői a kari HÖK döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete szerint meghatározott összegű díjazásban részesülhetnek. A díjazás megállapítása szempontjából a kari HÖK-ök nappali tagozatos hallgatói létszámuk alapján csoportokba sorolhatók. Az egyes csoportokba tartozó karok esetében a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott, a hallgatói normatíva részét képező közéleti ösztöndíj kereteinek terhére különböző mértékben folyósítható díjazás. Az egyes csoportokban az alábbi tisztségviselők részesülhetnek az említett díjazásban:
a) kis létszámú karok (500 fő alatt) esetén 1 fő elnök, 2 fő alelnök, 2 fő ügyvivő,
b) közepesen kis létszámú karok (501-1000 fő között) esetén 1 fő elnök, 2 fő alelnök, 3 fő ügyvivő,
c) közepesen nagy létszámú karok (1001-2000 fő között) esetén 1 fő elnök, 3 fő alelnök, 3 fő ügyvivő,
d) nagy létszámú karok (2000 fő fölött) esetén 1 fő elnök, 3 fő alelnök, 4 fő ügyvivő.
A kari HÖK más költségvetési és egyéb forrásból további tisztségviselők számára is díjazást biztosíthat.
(5) Az EHÖK elnöke a kari HÖK elnökének javaslatára az adott kari HÖK bármely tisztségviselőjének közéleti ösztöndíját jogosult megvonni.

23. §
A kari HÖK közgyűlése

(1) A Kari HÖK közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) mandátuma a következő közgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb – időközi választás esetét kivéve – az alakuló üléstől számított második év végéig tart.
(2) A közgyűlés jogai és kötelezettségei:
a) képviselők és hallgatók delegálása
– az EHÖK küldöttgyűlésébe,
– az EHÖK állandó bizottságaiba,
– a kari szintű testületekbe (Kari Tanács, kari bizottságok)
b) képviselők jelölése
– mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekbe az EHÖK elnökségének döntése alapján delegálásra jogosult,
– a Szenátus tagjainak választási szabályzata alapján a Kari HÖK-öt megillető hallgatói helyekre a Szenátusba,
c) a Kari HÖK tisztségviselőinek megválasztása a közgyűlés legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
d) a közgyűlés mandátumának lejárta előtt megüresedett képviselői helyekre új képviselők kooptálása,
e) a Kari HÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, módosítása,

f) a Kari HÖK saját rendezvényeinek szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem által átruházott jogkörben kötött szerződések jóváhagyása,
g) a Kari HÖK megújítására kiírt rendes választások időpontjának meghatározása,
h) a Kari HÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
i) döntés a Kari HÖK megalakulása, megszűnése, beolvadása, átalakulása, egyesülése, csatlakozása, a közgyűlés feloszlatása kérdésében,
j) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
k) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
l) a Kari Hallgatói Juttatási bizottság tagjainak megválasztása,
m) egyetértési jog gyakorlása
   – a tanulmányi és vizsgaszabályzat kari mellékletének elfogadásakor és módosításakor,
   – az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló kari szabályzat elfogadásakor és módosításakor.

24. §
Az egyetértési jog gyakorlása

(1) Az egyetértési jog gyakorlásához minden esetben abszolút többség szükséges.
(2) Az egyetértési jog gyakorlását a Kari HÖK elnöke vagy megbízottja jelenti be.

25. §
A közgyűlés ügyrendje

(1) A közgyűlés rendes ülését szemeszterenként legalább négy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.
(2) A közgyűlés rendes ülésének összehívására a Kari HÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha a Kari HÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a közgyűlés rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök jogosultak.
(3) A közgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
   a) az elnök úgy dönt,
   b) az elnökség ilyen irányú határozatot hoz,
   c) a közgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
(4) A kari HÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány esetén a kari HÖK testületeinek, szerveinek ülését az EHÖK elnöke hívja össze.
(4) A közgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a közgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, rendkívüli ülés esetén legalább három nappal, szükség esetén az elnök döntése alapján huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
(5) a) A közgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a közgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjanak több mint kétharmada jelen van.
   b) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, Kar, szak, aláírás), és amely a jegyzőkönyv részét képezi.
(6) Határozatképtelen közgyűlés esetén nyolc munkanapon belül a közgyűlés ülését ismételten össze kell hívni.
(7) A közgyűlés tanácskozási jogú állandó meghívottja
   a) az EHÖK elnöke,
   b) a kari Hallgatói Juttatási bizottság elnöke.

(8) A Kari HÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a közgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt munkanappal írásban kéri.
(9) A közgyűlés ülésének levezető elnöke
a) a Kari HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök,
b) a közgyűlés alakuló ülése esetén az EHÖK elnöke.
c) a kari HÖK elnökét a 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján választó kari HÖK esetén a kari HÖK elnökének megválasztása napirend tárgyalásakor az EHÖK elnöke.
(10) A közgyűlés ülése a kar polgárai számára nyilvános, zárt ülés esetét kivéve.
(11) A levezető elnök a téma jellegére való tekintettel, vagy ha erre a közgyűlés ilyen irányú határozata kötelezi, zárt ülés megtartását rendelheti el.
(12) A közgyűlés ülésén munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a közgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a közgyűlés elfogadja.

26. §

(1) A közgyűlés az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
(2) A közgyűlés alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az adott centrumból választott EHÖK alelnök hívja össze.

27. §

(1) A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a Kari HÖK megnevezését, a jelenlévő képviselők, a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a közgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
(3) A közgyűlés ülésén bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
(4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Kari HÖK irodájában kell őrizni, és gondoskodni kell annak hozzáférhetőségéről a kar minden polgára számára.
(6) A kari HÖK közgyűlésének üléseiről, valamint a döntéseiről szóló jegyzőkönyveket írott és/vagy elektronikus formában harminc napon belül köteles az EHÖK-höz eljuttatni.

28. §
A határozathozatal rendje

(1) A közgyűlés jogait és kötelezettségeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
(2) A határozathozatal szavazás útján történik.
(3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
(4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodás" szavazat adható le.
(5) A közgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(6) Titkos szavazást kell elrendelni
   a) személyi kérdésekben,
   b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri.
(7) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely kérdésben, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a közgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
(8) Minősített többség szükséges a jelen Alapszabály 23. § (2) bekezdés a), f), i), j), k) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
(9) Abszolút többség szükséges a jelen Alapszabály 23. § (2) bekezdés b), c), d), e), h), m) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben jelen Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.

29. §
A kari HÖK-képviselők

(1) A kari HÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak. Ezen felül az EHÖK elnöke és alelnökei tisztségük alapján kari HÖK-képviselők azon a karon, amelyen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek.
(2) A képviselő jogai és kötelezettségei:
   a) részt venni a közgyűlés ülésein,
   b) a közgyűlés ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
   c) eljárni a közgyűlés által rá ruházott jogkörökben,
   d) felvilágosítást kérni a Kari HÖK tisztségviselőitől, a kari HÖK-iroda vezetőjétől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
   e) kiemelkedő munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú melléklete alapján díjazásban részesülhet.
(3) A képviselő mandátuma a közgyűlés alakuló ülésétől számított legfeljebb két évre szól.
(4) A képviselő mandátuma megszűnik
   a) a következő közgyűlés megalakulásával,
   b) a karon meglévő hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
   c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
   d) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,
   e) az EHÖK küldöttgyűlése által a 9. § (5) bekezdés h) pontja szerinti visszahívással.
(5) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
(6) Amennyiben a képviselő mandátuma a közgyűlés mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a Kari HÖK köteles a mandátum megszűnését követő harminc napon belül új képviselőt kooptálni.
(7) Amennyiben a kari HÖK-képviselő szorgalmi időszakban külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat, illetőleg külföldön tartósan (30 napon túl) munkát vállal, továbbá bármely olyan egyéb esetben, melynek következtében feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van, képviselői mandátuma automatikusan megszűnik. A képviselői mandátum megszűnéséről a kari HÖK elnöke tájékoztatja a kari HÖK közgyűlését.

30. §
A Kari HÖK elnöksége

(1) A közgyűlés elnöke és alelnökei alkotják a Kari HÖK elnökségét.
(2) Az elnökség ülésein a Kari HÖK-képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek.
(3) Az elnökségi tagság megszűnik

a) a következő közgyűlés megalakulásával,
b) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
c) a képviselői mandátum megszűnésével,
d) az elnökségi tag ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén.

(4) Az elnökség jogai és kötelességei:
a) irányítja a Kari HÖK tevékenységét,
b) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak végrehajtásáról,
c) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
d) összehangolja a Kari HÖK testületeinek működését,
e) alakuló ülésén meghatározza az elnökség tagjai közötti helyettesítési sorrendet,
f) javaslatot fogalmaz meg a közgyűlés napirendjére,
g) előkészíti a Kari HÖK éves költségvetését és zárszámadását,
h) vezeti a Kari HÖK gazdálkodását,
i) megtárgyalja és a közgyűlés elé terjeszti a HÖK-képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
j) a Kari HÖK saját rendezvényeinek megszervezésére, lebonyolítására, támogatására természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal megállapodást köthet.

(6) a) Az elnökség jogköreit ügyvezető elnökségként gyakorolja, amennyiben a közgyűlés mandátuma már lejárt, de az új közgyűlés még nem választotta meg az elnökség tagjait.
b) Az ügyvezető elnökség csak a 30. § (4) bekezdés a), b), c), d), e) pontjaiban meghatározott jogait gyakorolhatja.

(7) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet a Kari HÖK elnöke hív össze szorgalmi időszakban heti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint.

(8) Az elnökség határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van.

(9) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.

(10) Az elnökség határozatait általában nyílt, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(11) Az elnökség minden tagja köteles munkájáról a közgyűlés ülésein tájékoztatást adni.

(12) Az elnökség tagjai munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhetnek.

31. §
A Kari HÖK elnöke

(1) Az elnököt a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően a 34. § (3) bekezdésében foglalt eljárások egyike szerint választják meg. Amennyiben a választás a 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történik, az elnököt a közgyűlés alakuló ülésén kell megválasztani. Az elnök megbízatása megválasztásával, de legkésőbb a megválasztását követő január 1-jén kezdődik. A Kari HÖK elnökévé kooptálás útján megválasztott közgyűlési képviselő nem választható.

(2) Az elnök megbízatása megszűnik
a) a következő közgyűlés megalakulásával,
b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
c) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány közgyűlés általi elfogadása esetén,
e) a kari HÖK feloszlása esetén.

(3) A kari HÖK elnöke kétéves mandátumának lejárta előtt megüresedett tisztséget a közgyűlés harminc napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az átmeneti időszakban az elnök jogköreit a

meghatározott helyettesítési sorrend szerint következő, aláírási jogosultsággal rendelkező alelnök gyakorolja.

(4) Amennyiben a kari HÖK az alakuló üléstől számított harminc napon belül, illetve a (3) bekezdésben említett eset fennállása esetén nem választja meg a kari HÖK elnökét, az EHÖK elnöke a kari HÖK-öt feloszlatja és új kari HÖK választást ír ki.

(5) Az elnök jogai és kötelezettségei:
   a) szervezi és irányítja a Kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a közgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
   b) gondoskodik a közgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
   c) a 26.§ (2) bekezdés alapján összehívja a közgyűlés alakuló ülését,
   d) a 32. § (2) bekezdés szerinti esetben javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,
   e) ügyvivőket nevezhet ki a közgyűlés véleményének meghallgatásával,
   f) tisztsége alapján tagja a Centrum/TEK Tanácsának és a Kari Tanácsnak, valamint az EHÖK elnökségének,
   g) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
   h) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a közgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
   i) a Kari HÖK kiadványainak felelős kiadója,
   j) a Kari HÖK nevében nyilatkozatot tehet, megállapodásokat köthet,
   k) képviseli a Kari HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a közgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
   l) tanácskozási joggal részt vehet a Kari HÖK bizottságainak ülésein, tájékoztatást kérhet azok működéséről, tisztségviselőik munkájáról,
   m) gazdasági kérdésekben az 53. §-ban foglaltaknak megfelelően kötelezettségvállalási joggal rendelkezik, a centrumokban/TEK-ben, illetve a jelen alapszabályban meghatározott gazdálkodási rend szerint.

(6) A Kari HÖK elnöke munkájáért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhet.

32. §
Az alelnökök

(1) Az alelnököket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően a 34. § (3) bekezdésében foglalt eljárások egyike szerint választják meg. Az alelnökök megbízatása megválasztásukkal, de legkésőbb a megválasztásukat követő január 1-jén kezdődik.

(2) Az alelnök megbízatása megszűnik
   a) az új alelnökök megválasztásával,
   b) a közgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
   c) a képviselői mandátum megszűnésével,
   d) a 17. § (6) bekezdés t) pontja alapján.

(3) Amennyiben az alelnök megbízatása bármilyen okból megszűnik, a közgyűlés az elnök javaslatára tizenöt napon belül új alelnököt választ.

(4) Az alelnök jogai és kötelezettségei:
   a) irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviseleti tevékenységet,
   b) saját szakterületén jogosult az elnökség és a közgyűlés határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviseletére,
   c) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a közgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
   d) a saját szakterületén működő EHÖK-bizottság tagja,

e) állandó kapcsolatot tart fenn a kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervekkel és felsőoktatási intézményekkel,
g) tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein,
h) tevékenységéről legalább havonta szóban az elnökségnek, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a közgyűlés felé beszámol.

(5) Az alelnökök munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott díjazásban részesülhetnek.

33. §
Az ügyvivők

(1) Az ügyvivőket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően
a) az elnök nevezi ki a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával,
b) az elnök javaslatára a Kari HÖK közgyűlése választja meg.

(2) Amennyiben az ügyvivő megbízatása bármilyen okból megszűnik, az új ügyvivőt tizenöt munkanapon belül ki kell nevezni, illetve meg kell választani.

(3) Az ügyvivő megbízatása megszűnik
a) az új ügyvivők kinevezésével,
b) az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
c) az elnök vagy a közgyűlés általi visszahívással,
d) a képviselői mandátum megszűnésével.

(4) Az ügyvivő jogai és kötelezettségei:
a) saját szakterületén jogosult az elnökség és a közgyűlés határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviseletére,
b) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a közgyűlés, valamint az elnökség határozatait,
c) állandó kapcsolatot tart fenn a kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel,
d) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervekkel és felsőoktatási intézményekkel,
e) tevékenységéről legalább havonta szóban a Kari HÖK elnökségének, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a közgyűlésnek beszámol.

(5) Az ügyvivők munkájukért a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 2. számú mellékletében, illetve a Kari HÖK közgyűlésének döntése alapján meghatározott díjazásban részesülhetnek.

34. §
A kari HÖK-választások

(1) A kari HÖK-ök minden második év október 1. és december 31. között bonyolítják le a kari HÖK tagjai és tisztségviselői megválasztásának folyamatát, ide értve a kari HÖK elnökének megválasztását. A kari HÖK elnöke és tisztségviselői megválasztásukat követően, de legkésőbb a következő év január 1-jén lépnek hivatalba.

(2) A választások lebonyolításának alapelveit a Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata, rendjét a jelen Alapszabály mellékletét képező Választási Szabályzat tartalmazza.

(3) A Kari HÖK elnökét és az alelnököket a Kari HÖK sajátosságainak megfelelően
a) a kar hallgatói a közgyűlés egyéni képviselőivel egyidejűleg közvetlenül, a többi HÖK-képviselő választásától külön, együttes lista formájában,
b) a közgyűlésbe a választások útján bekerült egyéni HÖK-képviselők maguk közül

választhatják meg. Az a) pont alapján lebonyolított választás esetén megválasztottnak a legtöbb érvényes szavazatot kapott listán indult jelöltek tekinthetők. A b) pont alapján lebonyolított választás esetén az elnök és az alelnökök megválasztásához abszolút többség szükséges.

(4) Az egyéni HÖK-képviselők esetében azok a jelöltek tekinthetők megválasztottnak, akik sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapják. A választások során csak az a jelölt lehet közgyűlési képviselő, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 20%-át megszerezte.
(5) A kari HÖK választást az alábbi esetekben az EHÖK elnöke írja ki:
   a) amennyiben a kari HÖK közgyűlése feloszlatta magát,
   b) amennyiben a kari HÖK közgyűlését az EHÖK elnöke törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva feloszlatta,
   c) amennyiben a kari HÖK közgyűlésének lejárt a mandátuma, de kari HÖK választás nem került kiírásra,
   d) amennyiben a szabályosan kiírt és lebonyolított kari HÖK választás az alacsony részvételi arány miatt érvénytelen.
(6) Az (5) bekezdésben említett esetekben az EHÖK elnöke a választást 15 munkanapon belül köteles kiírni, valamint a választás lebonyolításáig a kari HÖK működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátására az EHÖK elnökségének egyetértésével és felügyeletével az adott kar hallgatóinak sorából legfeljebb két fő elnöki biztost nevez ki az új kari HÖK testület megalakulásáig terjedő időtartamra. Az elnöki biztosok bármilyen kötelezettséget csak együttes aláírásukkal, az EHÖK elnökének ellenjegyzése mellett vállalhatnak.
(7) Az időközi választás eredményeként megalakult kari HÖK közgyűlés mandátuma az eredeti kari HÖK közgyűlés mandátumának lejártáig tart.

35. §
Összhallgatói fórum

(1) Az összhallgatói fórum tagjai: az adott karra beiratkozott valamennyi hallgató, akik véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek.
(2) Az összhallgatói fórum összehívható:
   a) a Kari HÖK vezetőségének döntése alapján,
   b) ha a hallgatók 1/3-a írásban kezdeményezi.
(3) Az összhallgatói fórumnak összehívása esetén joga van a Kar valamennyi hallgatóját érintő rendkívüli fontosságú ügyekben véleményt nyilvánítani, illetve javaslatokat megfogalmazni.

IV. FEJEZET
AZ EGYES KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SAJÁTOS RENDELKEZÉSEK
36. §
Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a kommunikációs és kulturális alelnök,
   d) a tanulmányi és szociális alelnök,
   e) a külkapcsolati ügyvivő,
   f) a sport és szabadidős ügyvivő,
   g) az irodavezető.

(2) A közgyűlés létszáma 12 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.

(4) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
      – felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
   b) A kommunikációs és kulturális alelnök
      – felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
      – felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
      – kapcsolatot tart fenn az AVK-n működő öntevékeny csoportokkal,
      – koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
   c) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – kapcsolatot tart a tanszékekkel, illetőleg felügyeli a szakterületének megfelelő szabályzatok betartását.
      – tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.

(5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(6) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A külkapcsolati ügyvivő
      – irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
      – külügyi kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
      – gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
      – diákcsere programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
      – kapcsolatot tart fenn külföldi diákszervezetekkel, koordinálja a külügyi csoport munkáját,
      – külügyi ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját,

- kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
- szervezi a HÖK vendégeinek ellátását,
- kapcsolatot tart fenn határon túli magyar társintézményekkel.

b) A sport és szabadidős ügyvivő
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari és a Centrum Tanács képviselőinek munkáját,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK- öt,
- tagja a Közművelődési és sportbizottságnak.

c) Az irodavezető
- gondoskodik a HÖK rendezvényeinek propagandájáról, segíti a főszervezők munkáját,
- koordinálja a HÖK weblapjának működtetését,
- kapcsolatot tart az évfolyamok képviselőivel,
- karbantartja a HÖK informatikai eszközeit, rendszereit.

37. §
Állam- és Jogtudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
a) az elnök,
b) a gazdasági alelnök,
c) a tanulmányi és külügyi alelnök,
d) a kommunikációs és informatikai ügyvivő,
e) a Lextrém című lap kiadásáért felelős ügyvivő,
f) a rendezvényszervezési ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 13 fő. A közgyűlésben a Karon indított valamennyi szaknak képviselethez kell jutnia, továbbá a választás és a két választás közötti esetleges kooptálás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam képviselethez jusson. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell. Továbbá lehetőség szerint a közgyűlés egy tagjának a kar kétciklusú képzéseinek hallgatói közül kell kikerülnie.

(3) A Közgyűlés hatékony működésének előfeltétele a határozatképesség, ezért az a képviselő, aki mandátuma alatt legalább háromszor igazolatlanul távol marad az ülésekről, elveszíti mandátumát. A távolmaradást az elnökhöz előzetesen eljuttatott, írásbeli indokolást tartalmazó (nyomtatott, kézzel írott vagy elektronikus) kimentési kérvénnyel lehet igazolni. El kell fogadni a kimentési kérvényt, ha az megfelel az előbbi feltételeknek.

(4) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(5) A Kari HÖK elnökének választása csak akkor tartható meg, ha az ülésen a képviselők legalább kétharmada jelen van. A választást megelőzően a Közgyűlésen az elnökjelöltek ismertetik a hallgatók érdekeinek képviseletével kapcsolatos elképzeléseiket.

(6) Az alelnökök speciális feladatai:
a) A gazdasági alelnök
- köteles együttműködni a Kar gazdasági vezetésével;
- folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem és a Kar hallgatói juttatási rendszerének szabályzatait és szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra;
- gazdasági és szociális ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg;

- felügyeli az önkormányzat által elfogadott költségvetés végrehajtását;
- a Kari HÖK költségvetéséről havonta jelentést készít;
- gondoskodik a HÖK irodájában használatos kellékek és felszerelések biztosításáról, karbantartásáról, pótlásáról.

b) A tanulmányi és külügyi alelnök
- teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- együttműködik a kar oktatási és tudományos dékánhelyettesével,
- tisztségénél fogva tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak és a Felvételi Bizottságnak,
- folyamatosan felülvizsgálja a tanulmányi szabályzatokat és szükség esetén javaslatot tesz a módosításukra,
- tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalást fogalmaz meg és a hallgatókkal együttműködve véleményezi a kar oktatását,
- betölti a tanszéki értekezleteken a hallgatók számára biztosított képviseleti helyeket,
- megoldási javaslatokat dolgoz ki a kreditrendszerrel kapcsolatos problémákra,
- képviseli a kar hallgatóit az összes egyetemi, és azon kívüli tanulmányi fórumon,
- felel a tanulmányi ügyek honlapon való megjelentetéséért,
- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a HÖOK tanulmányi felelőseivel,
- a közgyűlés által meghatározott módon tájékoztatja a hallgatókat az aktuális tanulmányi problémákról,
- megszervezi a fogadóórák beosztását, gondoskodik azok kihirdetéséről és felügyeli a fogadóórák megtartását,
- együttműködik az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottsággal,
- kapcsolatot tart a hazai és lehetőség szerint a külföldi felsőoktatási intézmények diákszervezeteivel,
- összegyűjti és közzéteszi a kar hallgatóit érintő hazai és nemzetközi ösztöndíj- és pályázati lehetőségeket,
- összegyűjti a Kari HÖK tevékenységével összefüggő, hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket,
- tájékozódik a nemzetközi diákcsere-programokról,
- felel a külügyes információk kari honlapon való megjelentetéséért,
- pályázatokat ír a Kari HÖK és együttműködő szervezetei számára,
- pályázati tanácsokkal látja el az érdeklődő hallgatókat.

(7) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki. Az ügyvivők az elnöktől megbízólevelet kapnak. A megbízólevél a Közgyűlés által az adott tisztséghez rendelt feladatköröket tartalmazza. Az ügyvivő köteles a jelen Alapszabályban és a megbízólevelében meghatározott feladatait teljes körűen ellátni. Az elnöknek vele szemben számonkérési jogosultsága van.

(8) Az ügyvivők speciális feladatai:

a) A kommunikációs és informatikai ügyvivő
- szerkeszti a Kari HÖK hivatalos lapját,
- szerkeszti a Kari HÖK által kiadott egyéb kiadványokat,
- megtervezi és kivitelezi a Kari HÖK tevékenységi köréhez kapcsolódó plakátokat, szórólapokat, meghívókat, és egyéb, nyomdászati úton előállított anyagokat,
- gondoskodik a Kari HÖK technikai eszközeinek karbantartásáról,
- legalább heti rendszerességgel frissíti a Kari HÖK honlapját,
- a Lextrém című lap kiadásáért felelős ügyvivőnek a tartalomra vonatkozó instrukciói alapján közzéteszi az Újság nyomtatásban megjelent számait az Újság honlapján.

b) A Lextrém című jogászlap (továbbiakban: Újság) kiadásáért felelős ügyvivő

- gondoskodik az Újság cikkeinek összegyűjtéséről,
- gondoskodik az Újság szerkesztőbizottságának utánpótlásáról,
- támogatók, pályázati lehetőségek felkutatásával közreműködik az Újság anyagi hátterének biztosításában,
- kapcsolatot tart fenn az Újság kiadójával és főszerkesztőjével,
- a főszerkesztő szakmai irányítása mellett gondoskodik az Újság arculatának, tartalmi színvonalának megőrzéséről illetve továbbfejlesztéséről,
- a kar életének méltó bemutatásával hozzájárul a hallgatói élet minőségének javításához, a kar hagyományainak megőrzéséhez és új hagyományok megteremtéséhez,
- gondoskodik az Újság szerkesztési munkálatainak határidőre történő megszervezéséről,
- biztosítja az Újság félévente legalább három számának megjelentetését,
- a kommunikációs ügyvivővel együttműködve gondoskodik az Újság honlapjának legalább havi rendszerességű frissítéséről.

c) A rendezvényszervezési ügyvivő
- gondoskodik a Kari HÖK által támogatott kulturális, sport- és egyéb rendezvények egyetemhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról,
- megszervezi a kar hagyományos hallgatói rendezvényeit,
- rendszeres összhallgatói fórumot szervez,
- felel a Kari HÖK rendezvényeinek időben történő meghirdetéséért,
- a Kari HÖK rendezvényeire vonatkozó információkat közzéteszi a Lextrém című újságban és a Kari HÖK honlapján,
- a rendezvényekről beszámol a Lextrém című újságban.

38. §
Általános Orvostudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
a) az elnök,
b) az általános alelnök,
c) a sport ügyek alelnöke,
d) a tanulmányi és szociális alelnök,
e) a informatikai ügyvivő,
f) a kulturális ügyvivő,
g) a PR ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 20 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell. A választások lebonyolításakor biztosítani kell az egyes évfolyamok képviseletét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek. Továbbá legalább egy fővel biztosítani kell a közgyűlésben a térítéses orvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviseletét.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok, továbbá a térítéses orvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviseletét.

(5) Az alelnökök speciális feladatai:
a) Az általános alelnök
- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
- felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,

- az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
- eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

b) A sport ügyek alelnöke
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari és a Centrum Tanács képviselőinek munkáját,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK- öt.

c) A tanulmányi és szociális alelnök
- véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
- tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
- állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(7) Az ügyvivők speciális feladatai:

a) Az informatikai ügyvivő
- felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

b) A kulturális ügyvivő
- képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
- kapcsolatot tart fenn az OEC-en működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
- kulturális kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
- gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

c) A PR ügyvivő
- felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
- felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

39. §
Bölcsészettudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:

a) az elnök,
b) az általános alelnök,
c) a szociális alelnök,
d) a tanulmányi alelnök,
e) a gazdasági ügyvivő

f) a kulturális ügyvivő,
g) a külkapcsolati ügyvivő,
h) a kommunikációs ügyvivő.

(2) A közgyűlési képviselők létszáma 15 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.
(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
(4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
(5) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a Kari HÖK elnöke és az alelnökök.
(6) Az alelnökök speciális feladatai:
a) az általános alelnök
– teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
– felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
b) a szociális alelnök
– tisztsége alapján elnöke a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságnak,
– állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal, valamint a kollégiumi kulturális bizottságokkal.
c) A tanulmányi alelnök véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést.
(7) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
(8) A Kari HÖK elnöke meghatározott feladatok ellátására a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával elnöki megbízottakat nevezhet ki.
(9) A Kari HÖK elnöke a Kari HÖK közgyűlése véleményének meghallgatásával a Kari HÖK irodájának adminisztrációs feladatainak ellátására a közgyűlés tagjainak sorából legfeljebb 2 fő irodavezetőt nevezhet ki.

40. §
Egészségügyi Kar

(1) A kari HÖK tisztségviselői:
a) az elnök,
b) az általános alelnök,
c) a debreceni szakokat képviselő általános alelnök,
d) a sport- és kulturális alelnök,
e) a kollégiumi ügyvivő,
f) a kommunikációs ügyvivő,
g) a tanulmányi ügyvivő.

(2) A közgyűlési képviselők száma 20 fő. A választások lebonyolításakor biztosítani kell az egyes szakok hallgatói létszámának arányos képviseletét olyan formában, hogy az egyes szakok lehetőség szerint legalább egy-egy közgyűlési képviselővel rendelkezzenek. Továbbá lehetőség szerint legalább két fővel biztosítani kell a közgyűlésben a levelező tagozatos hallgatók képviseletét.
(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) a) pontja alapján történnek.
(4) A Kari Tanácsba a delegálható 6 főből 1 fő levelezős hallgatót kell választani.

(5) Az egyik általános alelnököt a nyíregyházi, a másik általános alelnököt a debreceni képzési székhelyű szakok hallgatói sorából kell megválasztani, ettől eltérni csak indokolt, és a közgyűlés által is elfogadott esetben lehet.

(6) Az alelnökök speciális feladatai:

a) Az általános alelnök
   - képzési székhelyén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van.

b) A debreceni szakokat képviselő általános alelnök
   - felelős a kar Debrecenben tanuló hallgatóinak folyamatos tájékoztatásáért,
   - helyettesíti az elnököt a Debrecenben tartandó különböző testületi üléseken, ha az elnök erre szóban vagy írásban felkéri,
   - koordinálja a HÖK által Debrecenben szervezett rendezvények szervezését,
   - képviseli a HÖK-öt különböző kari, illetve egyetemi szintű, elsősorban a debreceni rendezvények lebonyolításánál,
   - irányítja a debreceni Diákiroda működését.

c) A sport és kulturális alelnök
   - koordinálja a HÖK által szervezett sport- és szabadidős, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését,
   - kinevezi az öttagú Kulturális Bizottság tagjait, és irányítja munkájukat.

(7) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(8) Az ügyvivők speciális feladatai:

a) A kollégiumi ügyvivő
   - tisztségét HÖK-ön belül betöltheti a DE EFK Nyíregyházi Kollégiumának kollégiumi bizottsági titkára is.
   - tartja a kapcsolatot a Kollégiumi Bizottság, illetve a kollégiumi vezetők és a HÖK elnöksége között.

b) A kommunikációs ügyvivő
   - felelős a közgyűlés és a HÖK elnökség határozatainak, jegyzőkönyveinek vezetéséért,
   - segítséget nyújt a HÖK elnökének és alelnökeinek az őket érintő feladatokban,
   - felelős a hallgatók tájékoztatásáért, a hirdetőfelületek karbantartásáért,
   - szerkeszti és folyamatosan frissíti a HÖK honlapját,
   - kinevezi az 5 fős (4 fő + ügyvivő) Kommunikációs Csoport tagjait, és irányítja a munkájukat.

c) A tanulmányi ügyvivő
   - felelős a Kar hallgatóinak folyamatos tájékoztatásáért a tanulmányi ügyekkel kapcsolatban,
   - ellátja a HÖK irodavezetésével kapcsolatos feladatokat,
   - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
   - koordinálja a HÖK által szervezett tanulmányi rendezvények szervezését,
   - képviseli a HÖK-öt különböző kari, illetve egyetemi szintű tanulmányi jellegű rendezvények lebonyolításánál,
   - állandó kapcsolatot tart fenn a KHJB-vel és a Tanulmányi Osztállyal.

(9) A Kulturális Bizottság, a Kommunikációs Csoport és a Tanulmányi Csoport tagjainak kinevezésével kapcsolatban a közgyűlés egyetértési jogot gyakorol.

(10) A Kari HÖK választások során megalakítandó Választási Bizottság tagjai alapszakonként 1 hallgató – ápolás és betegellátás alapszakról 2 hallgató –, elnöke a kar dékánja vagy az általa megbízott oktató vagy dolgozó lehet.

41. §
Fogorvostudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a tanulmányi és szociális alelnök,
   d) a kommunikációs ügyvivő,
   e) a külkapcsolati ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 16 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell. A választások lebonyolításakor biztosítani kell az egyes évfolyamok képviseletét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek. Továbbá legalább egy fővel biztosítani kell a közgyűlésben a térítéses fogorvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviseletét.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.

(4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok, továbbá a térítéses fogorvosképzésben részt vevő külföldi hallgatók képviseletét.

(5) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
      – felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
      – felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
      – az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
      – eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(7) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A kommunikációs ügyvivő
      – felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A külkapcsolati ügyvivő
      – képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
      – külügyi kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
      – gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

42. §
Gyógyszerésztudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a tanulmányi és szociális alelnök,
   d) a kommunikációs ügyvivő,
   e) a külkapcsolati ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 11 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell. A választások lebonyolításakor biztosítani kell az egyes évfolyamok (csoportok) képviseletét olyan formában, hogy az egyes évfolyamok (csoportok) legalább két-két közgyűlési képviselővel rendelkezzenek.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek. A Kari HÖK tisztségviselők választásakor biztosítani kell az egyes évfolyamok képviseletét. Nem választható Kari HÖK elnöknek, aki mandátumának idejét beleláthatóan nem fogja kitölteni.

(4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok képviseletét.

(5) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
      – felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
      – felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
      – az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
      – eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

   b) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(7) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A kommunikációs ügyvivő
      – felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A külkapcsolati ügyvivő
      – képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
      – külügyi kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,
      – gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,

– részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

43. §
Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a gazdasági alelnök,
   d) a tanulmányi és szociális alelnök,
   e) a kommunikációs ügyvivő,
   f) a kulturális ügyvivő,
   g) a sport ügyvivő.
(2) A közgyűlés létszáma 12 fő.
(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.
(4) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
      – tisztsége alapján elnöke a HPFK Kollégium Kollégiumi Bizottságának,
      – felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
      – felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A gazdasági alelnök
      – az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
      – eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
   c) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
      – tisztsége alapján elnöke a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal, valamint a kollégiumi kulturális bizottságokkal,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
(5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.
(6) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A kommunikációs ügyvivő
      – felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A kulturális ügyvivő
      – képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
      – kapcsolatot tart fenn a karon működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
      – kulturális kérdésekben segíti a Kari HÖK-képviselők munkáját,

- gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
- részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

c) A sport ügyvivő
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari Tanács képviselőinek munkáját,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK- öt.

44. §
Informatikai Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
a) az elnök,
b) az általános alelnök,
c) a kulturális alelnök,
d) a tanulmányi és szociális alelnök,
e) a kommunikációs ügyvivő,
f) a külkapcsolati ügyvivő,
g) a pályázati ügyvivő,
h) a rendezvényszervezési ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 12 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.

(4) Az alelnökök speciális feladatai:

a) Az általános alelnök
- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
- felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
- koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
- eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben.

b) A kulturális alelnök
- képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
- kapcsolatot tart fenn az IK-n működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat,
- koordinálja a Kari HÖK által szervezett sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.

c) A tanulmányi és szociális alelnök
- véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
- állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.

(5) Az ügyvivőket jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

45. §
Közgazdaságtudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a gazdasági alelnök,
   d) a szociális alelnök,
   e) a külkapcsolatokért és pályázatokért felelős ügyvivő,
   f) a rendezvényszervezési ügyvivő,
   g) a tanulmányi ügyvivő.

(2) A közgyűlésbe a választások során 13 fő kerülhet be. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök vagy a gazdasági alelnök írásban felhatalmazza, ha az elnök és a gazdasági alelnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök és a gazdasági alelnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
      – felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
   b) A gazdasági alelnök
      – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
      – felelős a kari HÖK gazdasági, pénzügyi folyamatainak zavartalan lebonyolításáért,
      – előkészíti a kari HÖK éves költségvetését és zárszámadását,
      – vezeti a kari HÖK gazdálkodását.
   c) A szociális alelnök
      – feladata a hallgatók kollégiumi, diákotthoni felvételi és szociális ösztöndíj pályázati kérelmeinek beszedésének koordinálása és közreműködés a kérelmek elbírálásában,
      – tisztsége alapján elnöke a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal, kollégiumi kulturális bizottságokkal.

(5) Az ügyvivőket jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés választja meg.

(6) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A külkapcsolatokért és pályázatokért felelős ügyvivő
      – felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi azok nyilvánosságra hozatalát,
      – kapcsolatot tart a kari HÖK partnereivel,
      – lehetőség szerint szponzorokat kutat fel,
      – tagja az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottságnak, melynek üléseiről beszámolási kötelezettséggel tartozik a kari HÖK közgyűlésének.
   b) A rendezvényszervezési ügyvivő
      – koordinálja a kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését,
      – minden félév elején programtervet állít össze,
      – kapcsolatot tart a kari HÖK partnereivel.

c) A tanulmányi ügyvivő
   - véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
   - tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak, melynek üléseiről beszámolási kötelezettséggel tartozik a kari HÖK közgyűlésének,
   - felel az oktatói munka hallgatói véleményezésének félévenkénti lebonyolításáért.

(7) A Kari HÖK közgyűlése az elnök javaslatára a Kari HÖK irodájának adminisztrációs feladatainak ellátására a közgyűlés tagjainak sorából irodavezetőt nevezhet ki. Az irodavezető feladatai:
   a) gondoskodik a HÖK iroda rendben tartásáról, valamint az aktuális szóróanyagok, nyomtatványok hozzáférhetőségéről (szükség esetén számon kérheti az ügyvivőket),
   b) a plakátozási rendszer koordinálása, felügyelete (a Kar épületeiben), a faliújságok esztétikus karbantartása,
   c) a KTK HÖK-ös programok plakátozásának koordinálása az egyetem területén,
   d) „A plakát kihelyezése engedélyezve” pecsét használója (kivétel: a Rektori Hivatal, a KTK Dékáni Hivatal, és a kari diákszervezetek plakátjait bármely HÖK tag lepecsételheti),
   e) a HÖK fogyóeszközeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén javaslat a beszerzésre (a gazdasági alelnök felé),
   f) a HÖK műszaki berendezéseivel kapcsolatban adódó problémák, meghibásodások esetén gondoskodik azok mihamarabbi megjavításáról,
   g) leltár elkészítése (negyedévenként),
   h) postai küldemények fogadása, elküldése,
   i) a HÖK ülések időpontjának egyeztetése, az ülés zavartalan lebonyolításának biztosítása,
   j) a HÖK-ös levelek, felkérések, meghívók kiosztásának koordinálása,
   k) a *kozgazhok.hu* és a *kozel.hu* honlapok tartalmának figyelemmel kísérése, a hiányosságok jelzése a rendszergazda felé.

(8) A Kari HÖK delegálási rendje:
   a) A Debreceni Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsának tagja a Kari HÖK elnöke, általános alelnöke, gazdasági alelnöke, valamint tanulmányi ügyvivője.
   b) A Debreceni Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Tanulmányi Bizottságának tagja a Kari HÖK elnöke, gazdasági alelnöke, valamint tanulmányi ügyvivője.
   c) Az EHÖK közgyűlésének tagja a Kari HÖK elnöke, általános alelnöke valamint gazdasági alelnöke.

(9) A Kari HÖK választások sajátos szabályai:
   a) A jelölteknek a megadott határidőig be kell nyújtani egy a közzétételre szánt A/4-es méretű fényképes bemutatkozást (ún. kampányplakátot). E plakát nem sérthet másokat, és nem tartalmazhat valótlan információkat. A plakátokon tilos a DE KTK HÖK logójának használata. Ellenkező esetben a Választási Bizottság kizárja a jelöltet. Hiányos pályázat esetén a Választási Bizottság szintén kizárhatja a jelöltet.
   b) A választást megelőző héten nyilvánosságra kell hozni a jelöltek nevét, illetve az általuk készített A/4-es kampányplakátokat. Más módon (egyéb plakátokkal és szórólappal) kampányolni nem lehet. Más módon történő kampányolás és ellenkampány esetén a Választási Bizottság kizárhatja a jelöltet. A jelölteknek – igény esetén – joguk van egy nyilvános választási vitára, ahol valamennyien elmondhatják elképzeléseiket, programbeszédeiket, ütköztethetik álláspontjukat.
   c) A választás lebonyolításában szavazatszedők segíthetik a Választási Bizottság munkáját, akik nyilvános pályáztatás során, sorsolással kerülnek kiválasztásra. A Szavazatszedők nem indulhatnak a választásokon, munkájukat pártatlanul kell elvégezniük. A szavazatszedők munkájukért a Kari HÖK által korábban megállapított díjazásban részesülhetnek.

46. §
Mezőgazdaságtudományi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a kommunikációs és kulturális alelnök,
   d) a tanulmányi és szociális alelnök,
   e) a külkapcsolati ügyvivő,
   f) a sport és szabadidős ügyvivő,
   g) az információs ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 12 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
      – felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
   b) A kommunikációs és kulturális alelnök
      – felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
      – felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
      – kapcsolatot tart fenn az AVK-n működő öntevékeny csoportokkal,
      – koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
   c) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – kapcsolatot tart a tanszékekkel, illetőleg felügyeli a szakterületének megfelelő szabályzatok betartását.
      – tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.

(5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

(6) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A külkapcsolati ügyvivő
      – irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
      – külügyi kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
      – gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáért,
      – diákcsere programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
      – kapcsolatot tart fenn külföldi diákszervezetekkel, koordinálja a külügyi csoport munkáját,
      – külügyi ügyekben segíti a kari és egyetemi tanácsi képviselők munkáját,
      – kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
      – szervezi a HÖK vendégeinek ellátását,
      – kapcsolatot tart fenn határon túli magyar társintézményekkel.
   b) A sport és szabadidős ügyvivő

- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sport és szabadidős ügyekben segíti a Kari és a Centrum Tanács képviselőinek munkáját,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
- kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK- öt,
- tagja a Közművelődési és sportbizottságnak.

c) Az információs ügyvivő
- gondoskodik a HÖK rendezvényeinek propagandájáról, segíti a főszervezők munkáját,
- koordinálja a HÖK weblapjának működtetését,
- kapcsolatot tart az évfolyamok képviselőivel,
- karbantartja a HÖK informatikai eszközeit, rendszereit.

47. §
Műszaki Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
a) az elnök,
b) az általános alelnök,
c) a gazdasági alelnök,
d) a tanulmányi alelnök,
e) a kommunikációs és kulturális ügyvivő,
f) a külkapcsolati ügyvivő,
g) a sport és szabadidős ügyvivő,
h) az irodavezető.

(2) A közgyűlési képviselők létszáma 12 fő.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.

(5) Az alelnökök speciális feladatai:
a) Az általános alelnök
- teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- hivatalból tagja a Kari Tanácsnak,
- segíti az elnök munkáját.

b) A gazdasági alelnök
- az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
- eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
- segíti az elnök munkáját.

c) A tanulmányi alelnök
- tanulmányi ügyekben képviseli a HÖK-öt, informálja és segíti a kar hallgatóit tanulmányaikkal, illetve a jogaikkal kapcsolatos ügyekben,
- tagja a Kari Tanulmányi Bizottságnak,

- véleményez minden hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
- irányítja és szervezi a kar hallgatóinak a HÖK hatáskörébe tartozó tanulmányi ügyeit,
- felügyeli és ellenőrzi a tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak betartását,
- ellenőrzi a mintatantervekben foglaltaknak a betartását,
- megszervezi az oktatói munka hallgatói véleményezésének végrehajtását,
- elősegíti az oktatási színvonal európai szintre emelését,
- állandó kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

a) A kommunikációs és kulturális ügyvivő
- felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
- felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
- felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
- gondoskodik a HÖK rendezvényeinek propagandájáról,
- kapcsolatot tart fenn és segíti a karon működő, különböző kulturális tevékenységet folytató körök munkáját,
- koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.

b) A külkapcsolati ügyvivő
- irányítja és szervezi a HÖK külkapcsolatait,
- külkapcsolati kérdésekben eljár az elnök által rá ruházott jogkörben,
- külügyi kérdésekben képviseli a HÖK-öt,
- gondoskodik a kar hallgatóinak külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos informálásáról,
- diákcsere programokat kezdeményez és felel a helyek korrekt elosztásáért,
- kapcsolatot teremt, és tart fenn külföldi és hazai diákszervezetekkel,
- külügyi ügyekben segíti a kari és a centrum tanácsi képviselők munkáját,
- kapcsolatot teremt és tart fenn országos és külföldi hallgatói szervezetekkel,
- szervezi a HÖK vendégeinek a fogadását,
- kapcsolatot tart fenn a határon túli magyar társintézményekkel.

c) A sport és szabadidős ügyvivő
- irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK-öt,
- gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
- kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét.

d) Az irodavezető
- segíti az elnök munkáját,
- felelős a jegyzőkönyvek folyamatos vezetéséért, az alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért,
- iktatja és tárolja a be- és kimenő leveleket,
- koordinálja a HÖK weblapjának a működését,
- karbantartja a HÖK informatikai eszközeit, rendszereit,
- felelős a naprakész információknak a HÖK weblapján való gyors közzétételéért.

48. §
Népegészségügyi Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános és gazdasági alelnök,
   c) a tanulmányi és szociális alelnök,
   d) a kommunikációs ügyvivő,
   e) a kulturális ügyvivő.
(2) A közgyűlés létszáma 5 fő.
(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
(4) A Kari Tanács hallgatói tagjainak delegálása során legalább egy-egy fővel biztosítani kell az egyes évfolyamok képviseletét.
(5) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános és gazdasági alelnök
      – akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
      – felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
      – felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
      – az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
      – eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – tisztsége alapján tagja a Kari Tanulmányi Albizottságnak,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
(6) Az ügyvivőket jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés választja meg.
(7) Az ügyvivők speciális feladatai:
   a) A kommunikációs ügyvivő
      – felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
        felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
      – részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
   b) A kulturális ügyvivő
      – képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
      – koordinálja a Kari HÖK által szervezett sport, kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését,
      – kapcsolatot tart fenn az OEC-en működő öntevékeny csoportokkal, továbbá az Elnökség elé terjeszti az öntevékeny csoportok támogatására szóló ajánlásokat.

49. §
Természettudományi és Technológiai Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a kommunikációs és kulturális alelnök,
   d) tanulmányi és szociális alelnök,
   e) a külkapcsolati ügyvivő,
   f) a pályázati ügyvivő,
   g) a sport ügyvivő,
   h) az irodavezető.

(2) A közgyűlési képviselők létszáma 15 fő. A közgyűlés tagjai között lehetőség szerint legalább 1 fővel a PhD hallgatók képviseletét biztosítani kell.

(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés b) pontja alapján történnek.

(4) A közgyűlés rendkívüli ülését szükség esetén az elnök döntése alapján az ülés előtt huszonnégy órával a tagokkal névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.

(5) Az alelnökök speciális feladatai:
   a) Az általános alelnök
      – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben, ha erre az elnök írásban felhatalmazza, ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
      – felelős a jegyzőkönyv folyamatos vezetéséért, az Alapszabály, illetve az ehhez kapcsolódó szabályzatok nyilvános hozzáférhetőségének biztosításáért.
   b) A kommunikációs és kulturális alelnök
      – felelős a kari HÖK arculatának kialakításáért,
      – felelős a kari HÖK hirdetőfelületeinek folyamatos karbantartásáért,
      – felelős a kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenítéséért,
      – kapcsolatot tart fenn a TTK-n működő öntevékeny csoportokkal,
      – koordinálja a Kari HÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények szervezését.
   c) A tanulmányi és szociális alelnök
      – véleményez minden, hallgatói tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést,
      – állandó kapcsolatot tart fenn az Egyetemi Kollégiumi Tanáccsal (EKOT), az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottsággal (KFSZB), illetve az Egyetem kollégiumainak vezetőségével és a kollégiumi bizottságokkal.

(6) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elnök nevezi ki.

50. §
Zeneművészeti Kar

(1) A Kari HÖK tisztségviselői:
   a) az elnök,
   b) az általános alelnök,
   c) a gazdasági alelnök,
   d) a rendezvényszervezési ügyvivő,
   e) a sport ügyvivő.

(2) A közgyűlés létszáma 13 fő. A választások lebonyolításakor lehetőség szerint biztosítani kell az egyes tanszékcsoportok hallgatóinak (zongora és orgona tanszék; vonós tanszék; fafúvós tanszék; rézfúvós és ütős tanszék; szolfézs-zeneelmélet és egyházzene tanszék) képviseletét .
(3) A kari HÖK-választások jelen Alapszabály 34. § (3) bekezdés a) pontja alapján történnek.
(4) Az alelnökök speciális feladatai:
a) Az általános alelnök
– akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt,
– felelős a Kari HÖK ülések folyamatos jegyzőkönyv-vezetéséért,
– felkutatja a bel- és külföldi pályázatokat, illetve ösztöndíj-lehetőségeket, és megszervezi nyilvánosságra hozatalukat,
– az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
– eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
– részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
b) A gazdasági alelnök
– az elnökkel együtt ellátja a Kari HÖK gazdálkodásának vezetését, koordinálja a Kari HÖK költségvetésének és zárszámadásának előkészítését, és azokat a közgyűlés felé beterjeszti,
– eljár a Kari HÖK gazdálkodásával kapcsolatos napi ügyekben,
– részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
(5) Az ügyvivőket a jelen Alapszabály 33. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közgyűlés választja meg.
(6) Az ügyvivők speciális feladatai:
a) A rendezvényszervezési ügyvivő
– képviseli a Kari HÖK-öt az egyetemi szintű, az EHÖK által szervezett kulturális, tudományos és szórakoztató rendezvények lebonyolításánál,
– felelős a Kari HÖK arculatának kialakításáért,
– felelős a Kari HÖK hirdetőfelületeinek kialakításáért,
– felelős a Kari HÖK írott és elektronikus formában való megjelenéséért,
– részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.
b) A sport ügyvivő
– gondoskodik a HÖK sportrendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
– kapcsolatot tart az egyetemen működő különböző sporttevékenységet folytató körökkel, segíti azok tevékenységét,
– kapcsolatot tart a Testnevelési csoporttal,
– sportprogramok szervezésével segíti a hallgatóságot a szabadideje hasznos eltöltésében,
– irányítja és szervezi a hallgatók sporttal kapcsolatos ügyeit, sportügyekben képviseli a HÖK- öt,
– részt vesz a Kari HÖK minden rendezvényének lebonyolításában.

V. FEJEZET
EGYÉB, SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK
51. §
A kari hallgatói juttatási bizottságok

(1) A kari hallgatói juttatási bizottságok (a továbbiakban KHJB) feladata a hallgatók kollégiumi, diákotthoni felvételi és szociális ösztöndíj pályázati kérelmeinek beszedése és közreműködés a kérelmek elbírálásában.
(2) A KHJB létszáma az egyes karok nappali tagozatos hallgatói létszámát figyelembe véve
a) 1000 fő alatti létszám esetében legfeljebb 5 fő,

b) 1001-2000 fő közötti létszám esetében legfeljebb 8 fő,
c) 2001 fő fölötti létszám esetében legfeljebb 12 fő,
d) több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett karok összesített nappali tagozatos hallgatói létszámát figyelembe véve az a)-c) pontokban meghatározott létszám.

(3) A KHJB tagjait a kari HÖK közgyűlése választja. A KHJB tagja lehet bármely, a karra beiratkozott nappali és levelező tagozatos hallgató. A KHJB mandátuma a kari HÖK mandátumával megegyező időre szól. A KHJB elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg.

(4) A KHJB felügyeletét a kar részéről a kar vezetője vagy a vezető-helyettese, a kari HÖK részéről a kari HÖK elnöke vagy a szociális ügyekkel foglalkozó tisztségviselője, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el.

(5) A KHJB megválasztott tagjainak megbízását a kari HÖK elnöksége, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke visszavonhatja.

(6) A KHJB elnökét nem megfelelő munkavégzés esetén a kari HÖK elnöke, illetve az EHÖK elnöke a kari HÖK elnökével egyeztetve felmentheti, és új elnököt nevezhet ki.

(7) A KHJB-k tagjai munkájukért a térítési és juttatási szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott, illetőleg a kar által biztosított díjazásban részesülhetnek.

(8) A KHJB-k feladatáról, szervezetéről és működésük rendjéről a hallgatói térítési és juttatási szabályzat, valamint saját ügyrendjük rendelkezik.

52. §
A kollégiumi bizottságok

(1) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat látja el. Az EHÖK közvetlenül vagy a kollégiumi bizottságokon keresztül vesz részt a kollégiumok vezetésében, irányításában.

(2) A kollégiumi bizottságok a Hallgatói Önkormányzatnak a kollégiumokkal kapcsolatos feladatok ellátására választott vagy kinevezett testületei, melyek az EHÖK elnökségével, illetve a kari HÖK-ök testületeivel együttműködve látják el feladataikat. Az EHÖK felügyeletet gyakorol a kollégiumi közgyűlések/küldöttgyűlések, illetve a kollégiumi bizottságok működése és gazdálkodása felett.

(3) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselete az alábbi formákban valósulhat meg:
a) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviseletét a kollégiumi bizottságok látják el, az EHÖK felügyeletével. A kollégium lakói közvetlen választások útján a saját szabályzatukban rögzített módon választják meg a kollégiumi bizottság tagjait.
b) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviseletét az EHÖK elnöksége látja el. Az EHÖK elnöksége a kollégium kulturális rendezvényeinek szervezésére pályázat útján kollégiumi kulturális bizottságot nevez ki.
c) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviseletét az EHÖK elnökéből, az EHÖK adott centrumból kikerülő alelnökéből és az adott kollégiumban elhelyezésre jogosult karok Kari HÖK-elnökeiből álló testület látja el. Az említett testület a kollégium kulturális rendezvényeinek szervezésére pályázat útján kollégiumi kulturális bizottságot nevez ki.

(4) A kollégiumban lakó hallgatók érdekképviselete az egyes kollégiumokban az alábbiak szerint történik:
a) A (3) bekezdés a) pontja szerint:
– DE AMTC Arany Sándor Diákapartman és Veres Péter Kollégium
– DE AMTC MK Borsos József Kollégium
– DE OEC EK Nyíregyházi Kollégium
– DE TEK Tisza István Kollégium
– DE TEK Vámospércsi Úti Kollégium
– DE TEK ZK Weiner Leó Kollégium

- DE TEK HPFK Kollégiuma

b) A (3) bekezdés b) pontja szerint:
- DE Campus Hotel Diákotthon

c) A (3) bekezdés c) pontja szerint:
- DE OEC Markusovszky Lajos Kollégium
- DE TEK Kossuth Lajos Kollégium

(5) Az EHÖK a kollégiumi érdekképviseletet ellátó testületekben az alábbi módokon gyakorolhatja jogköreit:

a) Azon kollégiumok esetében, melyekben egy kar hallgatói rendelkeznek kollégiumi jogviszonnyal és a kollégiumi bizottság a (3) bekezdés a) pontja szerint kapja mandátumát, a kari HÖK-ök kollégiumokra vonatkozó jogait a kari HÖK-ök közgyűlése gyakorolja, amely e jogkörében egyetértési joggal rendelkező képviselőt delegálhat a kollégiumi bizottságokba.

b) Azon kollégiumok esetében, melyekben kettő vagy több kar hallgatói rendelkeznek kollégiumi jogviszonnyal és a kollégiumi bizottság a (3) bekezdés a) pontja szerint kapja mandátumát, az EHÖK kollégiumokra vonatkozó jogait az EHÖK elnökéből, az EHÖK adott centrumból kikerülő alelnökéből és az adott kollégiumban elhelyezésre jogosult karok Kari HÖK-elnökeiből álló testület gyakorolja, amely e jogkörében az adott kollégiumban elhelyezésre jogosult karok Kari HÖK-képviselői közül egyetértési joggal rendelkező képviselőt delegálhat a kollégiumi bizottságokba.

c) Azon kollégiumok esetében, melyekben a (3) bekezdés b) vagy c) pontja szerint kulturális bizottság kap mandátumot, a kulturális bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntését a bizottságot kinevező testület felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére kötelezheti.

(6) A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol

a) a kollégiumi működési rend elfogadásakor,

b) a kollégiumi jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok, szervezeti egységek, helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

(7) A (6) bekezdésben megfogalmazott egyetértési jogot azon kollégiumok esetében, melyekben egy kar hallgatói rendelkeznek kollégiumi jogviszonnyal, a kari HÖK közgyűlése, azon kollégiumok esetében, melyekben kettő vagy több kar hallgatói rendelkeznek kollégiumi jogviszonnyal, az EHÖK elnöksége gyakorolja.

(8) A kollégiumi és a kulturális bizottságok jelen alapszabályban nem szabályozott feladat és hatásköréről, működésének rendjéről a kollégiumi működési rend rendelkezik.

(9) A kollégiumi bizottságok tisztségviselői a kollégiumi bizottságok döntése alapján a hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete szerint meghatározott összegű díjazásban részesülhetnek. A kollégiumi bizottságokban a hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott, a hallgatói normatíva részét képező közéleti ösztöndíj kereteinek terhére 1 fő elnök vagy titkár, valamint 2 fő titkárhelyettes vagy operatív tag részesülhet díjazásban. A kollégiumi bizottságok más költségvetési és egyéb forrásból további tisztségviselők számára is díjazást biztosíthatnak.

(10) A kollégiumban lakó hallgatók kari HÖK szervezete(i) és az EHÖK – tanácskozásaikra, szervezeti és kulturális rendezvényeikre, továbbá információgyűjtésre és közlésre – térítésmentesen használhatják a kollégiumhoz tartozó közösségi helyiségeket (pl.: klub, rendezvény-, tanácskozóterem, kollégiumi hallgatói iroda, stúdió, fotólabor; stb.). Nem adhatják azonban a kollégiumi helyiségeket másnak bérbe vagy ingyenes használatba; ingyenes helyiséghasználat esetén nem szedhetnek rendezvényeiken belépődíjat, és nem használhatják fel a helyiségeket más módon sem bevételszerzésre.

VI. FEJEZET
AZ EHÖK ÉS A KARI HÖK-ÖK GAZDÁLKODÁSA
53. §

(1) Az EHÖK finanszírozásának forrásait az Egyetem, a Centrumok/TEK, illetve a karok által az állami – elsősorban a hallgatói és a képzési – normatívából folyósított, az Egyetem költségvetésében meghatározott arányú támogatás, valamint saját bevételek képezik.
(2) Az EHÖK az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolóját köteles a küldöttgyűlés előtt bemutatni.
(3) A kari HÖK-ök az éves költségvetés felhasználásáról készült beszámolót az EHÖK elnökségének kötelesek bemutatni.
(4) Minden olyan gazdasági esemény elszámolásához, amelyről az egyetemi gazdálkodási rend szerint szerződéskötési kötelezettség áll fenn, a vonatkozó egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseken túlmenően a kari HÖK-ök és kollégiumi bizottságok esetében az EHÖK elnökének vagy az EHÖK illetékes alelnökének jóváhagyó aláírása szükséges.
(5) A HÖK és a kollégiumi bizottságok gazdasági eseményeinek részletes elszámolásával kapcsolatban az EHÖK és az illetékes Centrum/TEK Gazdasági Igazgatósága egymással egyetértésben ügykezelési rendet állapítanak meg.
(6) Amennyiben az EHÖK elnöke által, törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, az EHÖK elnöksége jóváhagyásával felkért bizottság az adott Centrum/TEK Gazdasági Igazgatóságával közösen eljárva a kari HÖK gazdálkodásában szabálytalanságot, visszaélést állapít meg, az EHÖK elnöke a kari HÖK illetékeseinek gazdálkodási, aláírási és utalványozási jogosultságát felfüggesztheti. A felfüggesztés időtartama alatt az elnök az adott Centrumból/TEK-ből kikerülő alelnökkel együttesen gyakorolja a gazdálkodási jogosultságokat.
(7) Amennyiben a Gazdasági Főigazgatóság törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva az EHÖK gazdálkodásában szabálytalanságot állapít meg, felkérésére az EHÖK elnöksége az EHÖK illetékeseinek gazdálkodási, aláírási és utalványozási jogosultságát felfüggesztheti. A felfüggesztés időtartama alatt az elnökség által a tagjai sorából megbízott két személy gyakorolja a gazdálkodási jogosultságokat az elnökség egyetértésével.
(8) Az EHÖK és a kari HÖK-ök gazdálkodási kereteinek előirányzati, felhasználási és keretállási kimutatásaihoz a Gazdasági Főigazgatóság, illetve a Centrum/TEK Gazdasági Igazgatóságok elektronikus úton hozzáférést biztosítanak az EHÖK elnöke részére, aki a kari HÖK-ök számára eljuttatja a rájuk vonatkozó kimutatásokat.

VII. FEJEZET
VEGYES, ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
54. §
Összeférhetetlenség

(1) Az EHÖK elnöke nem lehet kari HÖK elnöke.
(2) Az esetleges összeférhetetlenséget az adott tisztség elnyerésével egyidejűleg meg kell szüntetni.
(3) A kari HÖK elnöke, alelnökei és ügyvivői tisztségükön kívül nem tölthetnek be más tisztséget a kari HÖK-ben.

54/A. §
Jogorvoslat

(1) Az EHÖK küldöttgyűlésének és a kari HÖK közgyűlésének a kari HÖK képviselő mandátumával kapcsolatos döntései ellen a döntéstől számított 8 napon belül az EHÖK elnökségénél jogorvoslattal lehet élni. Az elnökség az ügyben 15 napon belül határoz.

(2) Egyéb, az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek nem személyi ügyeket érintő határozatai ellen jogorvoslatnak helye nincs.

55. §
Értelmező rendelkezések

Jelen Alapszabály alkalmazásában

(1) *hallgatói önkormányzat:* az Egyetem minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában folytatja.
(2) *Hallgatói Önkormányzat:* az Egyetem hallgatói által érdekeik képviseletére megválasztott testületek és az azokhoz kapcsolódó más szervezetek, egységek összessége.
(3) *Minősített többség:* az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
(4) *Abszolút többség:* az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
(5) *Egyszerű többség:* az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
(6) *Név szerinti szavazás:* ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
(7) *Titkos szavazás:* csak az EHÖK, illetve kari testület esetén a kari HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, “igen”, “nem”, “tartózkodás” rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
(8) *Zárt ülés:* a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
(9) *Bizalmatlansági indítvány:* az adott testület tagjainak legalább egyharmada által a testület bármely tisztségviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is. A Kari HÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EHÖK elnökéhez címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni, továbbá az érintett részére ajánlott levélpostai küldeményként megküldeni. Az EHÖK elnöke ellen benyújtott bizalmatlansági indítványt az EHÖK elnökségéhez címezve, az EHÖK titkárságára kell eljuttatni.
(10) *Előrehozott választás:* a kari HÖK vagy az EHÖK testület mandátumának lejárata előtt megtartott választás. Ilyen választás eredményeként megalakuló kari HÖK vagy EHÖK testület mandátumára a rendes választás szabályai az irányadók.

56. §
Záró rendelkezések

(1) Jelen Alapszabály az EHÖK küldöttgyűlésének minősített többségi határozatával kerül elfogadásra.
(2) A jelen Alapszabályban nem tárgyalt kérdésekben az Egyetem SZMSZ-e; a továbbiakban a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályzatok az irányadóak.

57. §

(1) Jelen Alapszabályt a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2006. november 28-án elfogadta.
(2) Jelen Alapszabály a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának és kari Hallgatói Önkormányzatainak minden korábban érvényben lévő Alapszabálya, illetve Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

58. §

(1) Jelen Alapszabály 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2007. június 21-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.
(2) Jelen Alapszabály 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2007. november 14-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.
(3) Jelen Alapszabály 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2008. április 9-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.
(4) Jelen Alapszabály 4. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2008. október 1-jén elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.
(5) Jelen Alapszabály 5. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2009. ……..-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2009. április 9.

Körösparti Péter
DEHÖK-elnök

Záradék

1) Jelen Alapszabályt a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2006. november 30-án bemutatta. A Szenátus az Alapszabályt 40/2006. (XI. 30.) számú határozatával jóváhagyta.

2) Jelen Alapszabály 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2007. június 28-án bemutatta. A Szenátus az Alapszabály módosítását 29/2007. (VI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

3) Jelen Alapszabály 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2007. december 20-án bemutatta. A Szenátus az Alapszabály módosítását jóváhagyta.

4) Jelen Alapszabály 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2008. május 15-én bemutatta. A Szenátus az Alapszabály módosítását 32/2008. (V. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

5) Jelen Alapszabály 4. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2008. október 2-án bemutatta. A Szenátus az Alapszabály módosítását 23/2008. (X. 2.) számú határozatával jóváhagyta.

6) Jelen Alapszabály 5. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata a Debreceni Egyetem Szenátusa előtt 2009. április 9-én bemutatta. A Szenátus az Alapszabály módosítását 19/2009. (IV.09.) számú határozatával jóváhagyta.

Debrecen, 2009. április 9.

Prof. Dr. Fésüs László
akadémikus, rektor

1. számú melléklet
Az egyes karokról delegálható küldöttgyűlési képviselők száma

a)	Agrárgazdasági és Vidékfejlesztési Kar	4 fő
b)	Állam- és Jogtudományi Kar	5 fő
c)	Általános Orvostudományi Kar	6 fő
d)	Bölcsészettudományi Kar	11 fő
e)	Egészségügyi Kar	5 fő
f)	Fogorvostudományi Kar	1 fő
g)	Gyógyszerésztudományi Kar	1 fő
h)	Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar	5 fő
i)	Informatikai Kar	5 fő
j)	Közgazdaságtudományi Kar	4 fő
k)	Mezőgazdaságtudományi Kar	4 fő
l)	Műszaki Kar	7 fő
m)	Népegészségügyi Kar	1 fő
n)	Természettudományi és Technológiai Kar	9 fő
o)	Zeneművészeti Kar	1 fő
p)	az EHÖK elnöke	1 fő
	Összesen:	70 fő

2. számú melléklet
A Szenátus hallgatói tagjainak választási szabályzata

I.
A Szenátus hallgatói tagjai

1. A Szenátus hallgatói tagjait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) küldöttgyűlése az arányos képviseleti elv alapján választja meg az érvényes kari hallgatói önkormányzati választások eredményeként mandátumot kapott küldöttgyűlési képviselők közül.

2. Az EHÖK elnökének megválasztásával egyidejűleg a küldöttgyűlés arról is dönt, hogy az elnök egyben a Szenátus választott tagja is.

3. A választott hallgatói tagok egyikének nappali tagozatos PhD-hallgatónak kell lennie. A PhD-hallgató választása a többi választott hallgatói tagtól külön történik, azonos eljárás alapján.

II.
A hallgatói szenátusi tagok választásának szabályai

1. Az I. 1. és I. 3. pontok alapján történő választás megkezdése előtt az adott félévben az egyes karokra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók létszáma alapján az EHÖK küldöttgyűlése meghatározza, melyik karról hány szenátusi tag választható.

2. A választást az EHÖK elnöke által a küldöttgyűlés ülésén felkért szavazatszámláló bizottság felügyeli, illetve végzi el a szavazatok összeszámolását.

3. A szenátusi tagok személyére a küldöttgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A jelölt személyek nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

4. A jelölést elfogadó jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra. A szavazólapokat a szavazatszámláló bizottság készíti el és az EHÖK pecsétjével hitelesíti.

5. A leadott szavazat akkor érvényes, ha annyi név kerül bekarikázásra vagy egyértelmű megjelölésre, ahány szenátusi tag az adott kar küldöttgyűlési képviselői közül megválasztható.

6. A választás titkos szavazással történik.

7. Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki legalább a küldöttgyűlés összes tagja 50%-ának plusz egy főnek a támogató szavazatát elnyerte.

8. Az eredményes választás nyomán betöltött keretszám felett karonként a legtöbb szavazatot elnyert jelölt a Szenátus póttagja lesz.

9. A választásról a küldöttgyűlés jegyzőkönyve mellett a szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet is köteles készíteni.

10. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás időpontját, a szavazók számát, a leadott szavazatok számát, az érvényes szavazatok számát és a szavazatot kapott jelöltek nevét. A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

11. Amennyiben a választás során bármilyen szabálytalanság történt, illetve az előírt számban nem kerültek megválasztásra szenátusi tagok, a küldöttgyűlés megismételt választást bonyolít le.

Ekkor új szavazatszámláló bizottságot kell kijelölni. Amennyiben a második forduló is eredménytelen, a nem betöltött helyekre új jelölteket kell állítani. A harmadik és az esetleges további fordulókat a küldöttgyűlés 15 munkanapon belüli időpontra összehívott újabb ülésén kell megtartani.

12. A választás eredményéről, a megválasztott hallgatói tagokról az EHÖK elnöke 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Egyetem rektorát.

3. számú melléklet
A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának választási szabályzata

A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban DE HÖK) tekintettel a Debreceni Egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseire és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényre, a fenti szabályzatokból ráruházott jogosítványokkal élve a kari hallgatói önkormányzati választások lebonyolítása tekintetében a következő szabályzatot alkotja.

1. §
Általános rendelkezések

(1) A hallgatói önkormányzati választások karonként történnek.

(2) A Kari HÖK képviselői mandátumukat a hallgatói önkormányzati választások alkalmával nyerik el.

(3) A választáson minden beiratkozott hallgató választó és választható. A választás érvényes, ha azon a karra beiratkozott hallgatók legalább 20 %-a részt vett.

(4) A választás titkos szavazással történik.

(5) A képviselőket 2 évre választják.

2. §
A választás időpontja

(1) A választás időpontját a Kari HÖK határozza meg; illetve írja ki a választásokat, úgy hogy annak időpontja a képviselők mandátumának lejártát megelőző időpontra essen. Az Alapszabály 34. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a kari hallgatói önkormányzati választásokat az EHÖK elnöke írja ki.

(2) A választások időtartama legalább 3 nap.

(3) A választás minden napjának munkanapra kell esnie. Az időpont megállapításakor figyelembe kell venni a levelező tagozatos hallgatók órarendjét, illetőleg lehetőség szerint a választás egyik napjának pénteki napra kell esnie.

(4) A választás időpontjáról, feltételeiről és a Választási Bizottság összetételéről a hallgatókat a választást megelőzően legalább 10 nappal a Választási Bizottság által közzétett hirdetményben értesíteni kell.

(5) A jelöltek listáját legalább 5 nappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni és pályázatukat a Választási Bizottság által szerkesztett, rövidített formában minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.

(6) A Kari HÖK a választást más Kari Hallgatói Önkormányzatokkal közösen is lebonyolíthatja.

3. §
A Választási Bizottság

(1) A Kari HÖK, valamint az EHÖK a választással kapcsolatos feladatok lebonyolítására, a választás tisztaságának ellenőrzésére és a kifogások elbírálására legalább háromtagú Választási Bizottságot választ.

(2) A Választási Bizottság elnöke a Kari HÖK, valamint az EHÖK döntése alapján az érintett Centrum elnöke, elnökhelyettese, a Kar dékánja, dékánhelyettese, valamely vezető oktatója vagy az EHÖK elnöke. A Választási Bizottság további egy tagját a Kari HÖK, egy tagját az EHÖK elnöksége delegálja, azon hallgatók közül, akik nem jelöltek a választáson.

(3) Más Kari HÖK-kel közösen lebonyolított választások esetén a Választási Bizottságot a résztvevő Kari HÖK-ök közösen állítják fel úgy, hogy abba minden résztvevő Kari HÖK, valamint az EHÖK elnöksége egy-egy tagot delegál.

(4) A Választási Bizottság feladata különösen:
a) tájékoztatja a hallgatókat a választások szabályairól és a jelöltség feltételeiről,
b) összeállítja a jelöltek listáját,
c) ellenőrzi a választások tisztaságát,
d) felügyeli a szavazatszámlálás folyamatát,
e) elbírálja a választással összefüggő határozatok ellen érkezett kifogásokat,
f) elbírálja a választási időszak alatt, a választással kapcsolatos bármely kifogást, észrevételt,
g) kihirdeti a választások végeredményét,
h) ellátja a szabályzat által ráruházott egyéb feladatokat.

(5) A Választási Bizottság szükség szerint ülésezik.

(6) A Választási Bizottság ügyrendjét első ülésén maga határozza meg.

4. §
A jelöltség feltételei

(1) A jelöltlistára való felkerülés feltétele
a) a pályázat benyújtása a Választási Bizottságnak a választást megelőzően legalább 5 nappal,
b) 500 főnél nagyobb hallgatói létszámú karok esetében a Kar beiratkozott hallgatói legalább három százalékának ajánlása (elnöki és alelnöki tisztségekre közösen benyújtott pályázat esetén minden jelöltnél külön-külön),
c) 500 főnél kisebb hallgatói létszámú karok esetében a jelölés feltétele 10 azonos évfolyambeli hallgató ajánlása (elnöki és alelnöki tisztségekre közösen benyújtott pályázat esetén minden jelöltnél külön-külön).

(2) A jelölt pályázatának tartalmaznia kell a jelölt
a) nevét,
b) évfolyamát, szakját,
c) hallgatói jogviszonya igazolását,
d) egy igazolványképet,
e) az ajánlóíveket,
f) tervei, célkitűzései rövid, legfeljebb egyoldalas összefoglalását, ezen belül összesen legfeljebb 500 karakter terjedelemben a jelölteket bemutató hirdetményben közzétételre szánt legfeljebb öt vázlatpontot,

g) hozzájárulását a felsorolt adatoknak a választások időtartama alatti nyilvánosságra hozatalához,
h) elnöki és alelnöki tisztségekre listán pályázó jelöltek esetén nyilatkozatot arról, hogy a pályázók külön-külön részt kívánnak-e venni az egyéni képviselői választáson.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján szükséges ajánlóívnek tartalmaznia kell a jelölt nevét, évfolyamát, szakját, illetve a támogatók nevét, évfolyamát, szakját és aláírását.

(4) A jelölt a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy jelen szabályzatot elolvasta, értelmezte és rendelkezéseit, illetve a Választási Bizottság döntéseit magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el, továbbá a Választási Bizottság döntései elleni fellebbezési jogáról lemond.

5. §
A választást megelőző időszak

(1) A választást megelőzően legalább 5 nappal a Választási Bizottság összeállítja és nyilvánosságra hozza a jelöltek listáját.

(2) A választást megelőző időszakban az Egyetem és a kar szellemiségével összeegyeztethető választási kampány megengedett.

(3) A Hallgatói Önkormányzat minden jelölt számára biztosítja a pályázatában szereplő elképzelései rövidített, szerkesztett változatának nyilvánosságra hozatalát egy közös kiadvány formájában.

6. §
A választási időszak

(1) A hallgatók szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják.

(2) A hallgatók a szavazólapot a szavazóurnáknál kapják meg.

(3) A jelöltek neve abc-sorrendben kerül fel a szavazólapra. A szavazólapokat a Választási Bizottság készíti el.

(4) A szavazólapot a Kari HÖK pecsétjével a szavazatszedők, valamint az EHÖK pecsétjével az EHÖK egy delegáltja hitelesíti.

(5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni
a) a jelölt nevét, évfolyamát vagy tanulmányai megkezdésének évét, továbbá szakját,
b) tájékoztatást arról, hogy a megválasztásra kerülő Kari HÖK elnöke tisztsége alapján jelölt a Szenátus választott tagjainak sorába,
c) tájékoztatást arról, hogy a Kari HÖK-be megválasztott képviselők közül azok, akiket a Kari HÖK az EHÖK küldöttgyűlésébe delegál, jelöltek a szenátusi tagságra.

(6) A leadott szavazat akkor érvényes, ha legfeljebb annyi név kerül „igen” szavazattal egyértelmű megjelölésre, ahány hallgatói képviselő megválasztható, továbbá a szavazólap alján a szavazó feltüntette, hány jelöltet támogatott „igen” szavazatával.

(7) Érvénytelen az a szavazat, ahol a támogatott jelöltek száma nem egyezik meg a szavazólapon feltüntetett rovatba bejegyzett számmal, nem minden támogatott jelölt neve mellett áll

egyértelmű „igen” megjelölés, illetve ha „igen” megjelölés több jelölt neve mellett szerepel, mint ahány képviselő megválasztható.

(8) A szavazólapokat a választásra készített urnába kell elhelyezni, melynek ürességét előtte a Választási Bizottság ellenőrizte, majd lezárta és a Kari HÖK, valamint az EHÖK pecsétjével ellátta.

(9) A szavazóurna tetejét az egyes választási napok végén a Választási Bizottság legalább két tagja aláírásával hitelesítve lezárja. A Választási Bizottság a szavazóurnát a választás napi időtartamán kívül az EHÖK vagy a kari HÖK irodájában, mások által hozzá nem férhető helyen elzárja.

(10) A választáson részt vevő hallgatók listája kizárólag a választás lebonyolításával és annak felügyeletével megbízott szervek számára hozzáférhető.

7. §
A szavazatszámlálás

(1) Az urnákat a szavazás lezárását követő napon a Választási Bizottság bontja fel. Urnabontásakor a Választási Bizottság minden tagjának jelen kell lennie.

(2) Az urnák felbontásakor a Választási Bizottság tagjain kívül más nem lehet jelen.

(3) A szavazatok összeszámlálását legalább háromtagú Szavazatszámláló Bizottság végzi, melynek tagjait a kari HÖK/EHÖK javaslatára a Választási Bizottság nevezi ki. A Szavazatszámláló Bizottság tagja kizárólag a választásokon jelöltként, illetve szavazatszedőként részt nem vevő hallgató lehet.

(4) A szavazatszámlálás jegyzőkönyvét a Választási Bizottság egy tagja vezeti és azt elkészülte után a Választási, illetve a Szavazatszámláló Bizottság valamennyi tagja kézjegyével hitelesíti.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatszámlálás helyét, idejét, a jelöltek nevét, évfolyamát, szakját, a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány „igen” szavazat esett.

(6) A jegyzőkönyvet a szavazatszámlálás lezárását követően a Kari HÖK irodájában lehet megtekinteni.

8. §
A választás eredménye

(1) A választások előzetes eredményét a Választási Bizottság a szavazatszámlálás befejezését követő első munkanapon köteles kihirdetni.

(2) E tájékoztatásnak tartalmaznia kell a szavazatszámlálás helyét, idejét, a jelöltek nevét, évfolyamát, szakját, a leadott, az érvényes és az érvénytelen szavazatok számát, illetve azt, hogy az egyes jelöltekre hány „igen” szavazat esett.

(3) A Kari HÖK-ben azon karok esetében, amelyek doktori iskolával rendelkeznek, a PhD-hallgatók képviseletét lehetőség szerint legalább egy fővel biztosítani kell. Amennyiben a megválasztásra került képviselők között nincs PhD-hallgató, a többi jelölt közül a legtöbb

szavazatot kapott PhD-hallgató is a közgyűlés tagja. Ebben az esetben a közgyűlés létszáma egy fővel nő. A PhD-hallgató jelöltek szavazatainak száma külön is összesíthető.

9. §
Jogorvoslatok

(1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.

(2) Kifogást az alapszabály 17. § (6) bekezdés k) pontjában foglalt jogkörénél fogva az EHÖK elnöke, továbbá bármely hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.

(3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs, kivéve a 17. § (6) bekezdés k) pontjában foglalt esetet.

(4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.

(5) A választás előzetes eredménye elleni kifogás az előzetes eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.

(6) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad,
   a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a Kari HÖK-öt,
   b) megismételt szavazást rendelhet el,
   c) megsemmisítheti az egyes jelöltek eredményét.

(7) Ha a Választási Bizottság a kifogást elutasítja, a választások eredménye véglegessé válik.

10. §
Átmeneti és záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2006. november 28-án elfogadta.

(2) Jelen szabályzat elfogadásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg az EHÖK és a kari HÖK-ök korábban érvényben lévő választási szabályzatai hatályukat vesztik.

(3) A jelen szabályzat hatályba lépése előtt kiírt kari HÖK-választásokat a választás kiírásakor hatályos kari HÖK alapszabály és választási szabályzat szerint kell lebonyolítani.

11. §

(1) Jelen Szabályzat 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2007. június 21-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2007. november 14-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

(3) Jelen Szabályzat 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2008. április 9-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

(4) Jelen Szabályzat 4. számú módosítását a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának küldöttgyűlése 2009. ……-én elfogadta. A módosítás a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

4. számú melléklet
A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának kitüntetései

1. §
A Hallgatói Önkormányzat Elnökségének Elismerő Oklevele

(1) A kitüntetés adományozható azoknak a hallgatóknak, akik a Hallgatói Önkormányzatban és annak szervezeteiben vállalt feladataikat kiemelkedő hozzáértéssel és szorgalommal végzik, és az egyetem közéletében aktív tevékenységet fejtenek ki.

(2) A kitüntetés adományozására a HÖK szervezeti egységvezetői tehetnek javaslatot. Az adományozásról az EHÖK elnöksége dönt.

(3) Évente legfeljebb 20 oklevél adományozható. A kitüntetés legkorábban az egyetemen eltöltött egyéves hallgatói jogviszony után adományozható.

(4) Az oklevéllel az adományozás évének első napján érvényes minimálbér egyszeres összegének megfelelő, a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

2. §
Pro Auditoribus Universitatis Debreceniensis Díj

(1) A díj adományozható:
   a) az egyetem hallgatói részére kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos, illetve legalább hároméves közéleti vezető tevékenységért, amellyel a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata hírnevét öregbítették, illetve sokat tettek az egyetem egységeiben a hallgatói közélet fejlődéséért.
   b) az egyetem oktatói, kutatói, dolgozói részére, akik az egyetem hallgatóinak érdekében tartós és kimagasló tevékenységet fejtettek ki, továbbá vezető tevékenységükkel hozzájárultak az egyetem oktatói és hallgatói közötti kapcsolatok elmélyítéséhez.

(2) A díj adományozásáról az EHÖK elnökének javaslatára az EHÖK küldöttgyűlése dönt.

(3) Évente legfeljebb 4 díj adományozható.

(4) A díjjal kisplasztika, az adományozást igazoló oklevél és az adományozás évének első napján érvényes minimálbér ötszörös összegének megfelelő pénzjutalom, hallgatók esetén a hallgatói juttatási keret terhére folyósított ösztöndíj-kiegészítés jár.

(5) A díj 25 cm magasságú bronz kisplasztika, amely az egyetemi hagyományok szerinti tóga öltözékben gerundiumot tartó diákot ábrázol, akinek palástja az egyetem főépületéből emelkedik ki. Talapzatán a „Pro Auditoribus Universitatis Debreceniensis” és a „A Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzatának díja” felirat, a díj sorszáma, a kitüntetett neve és az adományozás éve kerül bevésetésre.